Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 октября 2012 г. N 523

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 18.10.2013 N 569,от 20.12.2013 N 740, от 10.11.2016 N 637, от 31.07.2020 N 586,от 09.09.2021 N 689) |  |

В целях определения соответствия уровня квалификации руководителей и лиц, претендующих на замещение данных должностей, требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками на основе оценки их профессиональной деятельности, в соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь ст. ст. 41, 58, 59 Устава города Красноярска, постановляю:

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 18.10.2013 N 569)

1. Утвердить [Положение](#P34) о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений города Красноярска согласно приложению.

2. Определить главное управление образования администрации города органом, уполномоченным осуществлять аттестацию руководителей муниципальных образовательных учреждений города Красноярска.

3. Признать утратившим силу Постановление администрации города Красноярска от 27.04.2012 N 182 "Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений города Красноярска".

4. Департаменту информационной политики администрации города (Акентьева И.Г.) опубликовать Постановление в газете "Городские новости".

5. Главному управлению образования администрации города (Жилинская Н.И.) разместить Постановление на официальном сайте администрации города.

Глава города

Э.Ш.АКБУЛАТОВ

Приложение

к Постановлению

администрации города

от 24 октября 2012 г. N 523

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 18.10.2013 N 569,от 20.12.2013 N 740, от 10.11.2016 N 637, от 31.07.2020 N 586,от 09.09.2021 N 689) |  |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений города Красноярска (далее - руководители) и лиц, претендующих на замещение данных должностей.

2. Целью аттестации является определение соответствия уровня квалификации руководителей требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

3. Аттестации не подлежат:

проработавшие в занимаемой должности менее года;

абзац утратил силу. - Постановление администрации г. Красноярска от 10.11.2016 N 637;

беременные женщины;

женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных лиц возможна не ранее чем через год после их выхода из указанных отпусков.

4. Аттестация руководителей проводится не реже одного раза в три года.

4.1. Внеочередная аттестация руководителя проводится:

по решению главного управления образования администрации города (далее - главное управление образования) вследствие низких показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, при наличии обоснованных жалоб, по итогам проверок, в результате которых были выявлены нарушения;

по личному решению руководителя образовательного учреждения.

По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается.

По письменному заявлению аттестуемого руководителя при наличии уважительных причин процедура проведения аттестации может быть продлена, но не более чем на два месяца.

(п. 4.1 введен Постановлением администрации г. Красноярска от 31.07.2020 N 586)

II. ФОРМИРОВАНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ,

ЕЕ СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

5. Аттестация руководителей и лиц, претендующих на замещение данных должностей, проводится аттестационной комиссией, создаваемой главным управлением образования.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 31.07.2020 N 586)

6. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа специалистов главного управления образования, представителей профсоюзных органов, общественных организаций и руководящих работников подведомственных образовательных учреждений. В ее состав могут включаться представители органов местного самоуправления, научных и других организаций (по согласованию).

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 10.11.2016 N 637)

Персональный состав аттестационной комиссии ежегодно утверждается приказом главного управления образования.

7. Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство работой аттестационной комиссии, организует и проводит ее заседания.

В случае временного отсутствия председателя аттестационной комиссии полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя комиссии либо один из членов аттестационной комиссии.

8. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии, в которых фиксирует ее решения, рекомендации и результаты голосования, оформляет аттестационные листы, в которых отражаются результаты аттестации, осуществляет прием и проверку документов, представляемых для аттестации, указанных в [пунктах 16](#P93), [18](#P106) настоящего Положения.

(п. 8 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 31.07.2020 N 586)

9. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 31.07.2020 N 586)

10. Решение аттестационной комиссией принимается тайным или открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. Решение по выбору способа голосования и применению электронного голосования принимается аттестационной комиссией.

По решению председателя аттестационной комиссии и при наличии технической возможности заседание аттестационной комиссии может проводиться дистанционно в режиме видео-конференц-связи, о чем указывается в письменном уведомлении членов аттестационной комиссии и аттестуемых.

При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что руководитель прошел аттестацию.

При прохождении аттестации руководитель, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации (решение и рекомендации аттестационной комиссии) руководителя сообщаются ему непосредственно после подведения всех итогов голосования и заносятся в аттестационный лист.

(п. 10 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 31.07.2020 N 586)

11. График работы аттестационной комиссии утверждается ежегодно приказом главного управления образования.

12. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии, и заносится в аттестационный лист. Форма протокола заседания аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя главного управления образования.

Аттестационный [лист](#P158) (приложение 2 к настоящему Положению) оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле, другой - выдается на руки руководителю.

(п. 12 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 31.07.2020 N 586)

13. В аттестационный лист руководителя в случае необходимости аттестационная комиссия вносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

14. Результаты аттестации руководитель вправе обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

15. Аттестация лиц, претендующих на замещение должности руководителя образовательного учреждения, проводится до заключения с ними трудового договора.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 18.10.2013 N 569)

Аттестационная комиссия допускает к аттестации лиц, претендующих на замещение должности руководителя образовательного учреждения и не имеющих стажа работы, предусмотренного требованиями квалификационных характеристик и (или) профессиональным стандартом, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью. В этом случае аттестуемый должен представить документы, содержащие оценку его профессиональной деятельности с учетом ее эффективности и значимости для развития образовательного учреждения. В указанном случае аттестационная комиссия вправе давать рекомендации руководителю главного управления образования о назначении на должность руководителя лица, признанного по итогам голосования соответствующим должности руководителя образовательного учреждения.

(абзац введен Постановлением администрации г. Красноярска от 31.07.2020 N 586)

16. Лицо, претендующее на замещение должности руководителя образовательного учреждения, не менее чем за 14 рабочих дней до даты проведения аттестации представляет в аттестационную комиссию:

заявление об аттестации по форме, утвержденной приказом руководителя главного управления образования;

копию документа об образовании и (или) квалификации;

копию трудовой книжки, и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и (или) иные документы, подтверждающие стаж работы;

анкету по форме, утвержденной приказом руководителя главного управления образования;

описание основных достигнутых результатов своей профессиональной деятельности по форме, утвержденной приказом руководителя главного управления образования.

(п. 16 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 09.09.2021 N 689)

17. Аттестация проводится в форме устного собеседования по вопросам государственной и региональной политики в области образования, правил и норм по охране труда, основ управления персоналом, основ действующего антикоррупционного, гражданского, трудового, налогового законодательства, нормативной базы и основ управления деятельностью образовательных учреждений, а также изучения материалов, характеризующих результаты профессиональной деятельности.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 10.11.2016 N 637)

В ходе собеседования аттестационная комиссия оценивает:

1) профессиональные знания руководителя;

2) организаторские способности руководителя;

3) эффективность и результативность его деятельности.

18. Не позднее чем за 14 рабочих дней до начала аттестации руководитель, подлежащий аттестации, представляет в аттестационную комиссию отчет о работе за аттестационный период по форме, утвержденной приказом руководителя главного управления образования.

(п. 18 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 31.07.2020 N 586)

19. По результатам аттестации лиц, претендующих на замещение должности руководителя, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует требованиям квалификационных характеристик, предъявляемых к должности руководителя;

не соответствует требованиям квалификационных характеристик, предъявляемых к должности руководителя.

По результатам аттестации руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности руководителя образовательного учреждения;

не соответствует занимаемой должности руководителя образовательного учреждения.

При неудовлетворительных результатах аттестации и по ходатайству аттестуемого руководителя аттестационная комиссия назначает повторную аттестацию не позднее чем через три месяца с момента первой аттестации, не включая времени отпуска и нетрудоспособности руководителя.

(абзац введен Постановлением администрации г. Красноярска от 31.07.2020 N 586)

При неудовлетворительных результатах аттестации лицо, претендующее на замещение должности руководителя образовательного учреждения, имеет право подать заявление на повторную аттестацию, но не ранее чем через два месяца с даты принятия аттестационной комиссией решения о несоответствии кандидата требованиям квалификационных характеристик, предъявляемых к должности руководителя.

(абзац введен Постановлением администрации г. Красноярска от 09.09.2021 N 689)

Повторная аттестация руководителя и лица, претендующего на замещение должности руководителя образовательного учреждения, проводится в порядке, установленном [разделом 3](#P87) настоящего Положения.

(абзац введен Постановлением администрации г. Красноярска от 09.09.2021 N 689)

20. Утратил силу. - Постановление администрации г. Красноярска от 31.07.2020 N 586.

21. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать двух месяцев.

22. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации письменно доводится до сведения аттестуемых не позднее чем за месяц до ее начала.

Руководитель

главного управления образования

Н.И.ЖИЛИНСКАЯ

Приложение 1

к Положению

о порядке проведения аттестации

руководителей муниципальных

образовательных учреждений

города Красноярска

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии

Утратил силу. - Постановление администрации г. Красноярска от 31.07.2020 N 586.

Приложение 2

к Положению

о порядке проведения аттестации

руководителей муниципальных

образовательных учреждений

города Красноярска

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 18.10.2013 N 569,от 10.11.2016 N 637) |  |

 АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

 1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения

на эту должность (для руководителей муниципальных образовательных

учреждений) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени,

ученого звания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (когда и какое учебное заведение окончил, специальность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

 5. Сведения о повышении квалификации за последние 3 года до прохождения

аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 6. Стаж работы по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 8. Стаж административной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 9. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 10. Решение аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (соответствует занимаемой должности руководителя образовательного

 учреждения; не соответствует занимаемой должности руководителя

 образовательного учреждения; соответствует требованиям квалификационных

 характеристик, предъявляемых к должности руководителя; не соответствует

 требованиям квалификационных характеристик, предъявляемых

 к должности руководителя)

 11. Количественный состав аттестационной комиссии - \_\_\_\_ человек.

 На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии.

 Количество голосов "за" \_\_\_\_ "против" \_\_\_\_.

 12. Примечания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель аттестационной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

 Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С аттестационным листом ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С решением аттестационной комиссии согласен (а) (не согласен (а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/".

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Положению

о порядке проведения аттестации

руководителей муниципальных

образовательных учреждений

города Красноярска

ОТЧЕТ

аттестуемого руководителя муниципального

бюджетного образовательного учреждения

Утратил силу. - Постановление администрации г. Красноярска от 31.07.2020 N 586.