



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 134 имени Героя Советского Союза Микуцкого Б.А.»  
(МАОУ СШ № 134)**

660119 г. Красноярск, Микуцкого, 10  
ИНН/КПП 2465041067/246501001  
mailto:sch134@mailkrsk.ru;

тел./факс 226-22-00, 226-20-15  
ОГРН 1022402489427  
https://sch134.gosuslugi.ru/

СОГЛАСОВАНО  
решением Педагогического  
совета МАОУ СШ № 134  
протокол № 2  
от 02.10.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СШ № 134

СОГЛАСОВАНО  
Общешкольным  
Родительским комитетом  
протокол № 1  
от 10.09.2024 г.

Приказ № 01-12-453  
от 02.10.2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 134 имени Героя Советского Союза Микуцкого Б.А.»

### 1. Общие положения

1.1. Положение по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание обучающихся (далее – Положение) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 134 имени Героя Советского Союза Микуцкого Б.А.» (далее – Школа) разработано на основании постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью совершенствования организации питания обучающихся в Школе.

1.2. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в Школе созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- утверждено Положение по организации питания, взиманию и расходованию родительской платы за питание обучающихся;
  - предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием и инвентарем;
  - предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан порядок питания обучающихся (режим работы столовой, график питания обучающихся).

1.3. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся.

1.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей (законных представителей), а также из выплат регионального, краевого и муниципального бюджетов

для льготных категорий обучающихся, родители (законные представители) получающих льготное питание из средств бюджета имеют право доплачивать до стоимости завтраков (обедов), предусмотренных циклическим меню.

1.5. Для обучающихся Школы предусматривается организация двухразового горячего питания, для обучающихся, посещающих группу продленного дня, – двухразовое питание (завтрак, полдник).

1.6. Питание в Школе организуется на основе утвержденного в установленном порядке циклического меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (6 - 11 и 12 - 18 лет).

1.7. Питание в Школе осуществляет организация, заключившая со Школой контракт (далее – организатор питания).

## **2. Организация питания и установление размера родительской платы**

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется сотрудниками Школы. Расписание занятий должно предусматривать перерыв (перерывы) достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.2. Питание для каждого класса организуется, исходя из численности обучающихся, заявленной классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся с учетом уведомления от родителей (законных представителей) о предстоящем пропуске занятий.

## **3. Поступление, взимание и расходование родительской платы за питание обучающихся**

3.1. Плата за питание обучающихся может производиться через безналичную систему оплаты питания, так и посредством оплаты наличными денежными средствами (родительская плата).

3.2. Родительская плата за питание взимается в полном размере во всех случаях, за исключением:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск занятий по причине карантина;
- по другим уважительным причинам (на основании представленных документов).

## **4. Распределение прав и обязанностей участников образовательных отношений по организации питания обучающихся**

4.1. Директор Школы:

- обеспечивает принятие локальных актов по вопросам питания;
- назначает из числа сотрудников Школы ответственного за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях при директоре, Общешкольном родительском комитете, классных родительских собраниях.

4.2. Ответственный, назначенный приказом директора Школы за организацию питания в Школе из числа членов бракеражной комиссии (далее - ответственный):

- координирует и контролирует деятельность уполномоченных лиц за организацию питания;
- ведет сводный список обучающихся для предоставления питания;
- организует работу бракеражной комиссии;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- координирует работу в Школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.

4.3. Классные руководители:

- ведут ежемесячный табель учета полученных обучающимися обедов;
- представляют ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях Общешкольного родительского комитета, родительских комитетов классов, Педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно вносят плату за питание обучающегося;

- своевременно сообщают классному руководителю о болезни или временном отсутствии в Школе обучающегося для снятия с питания на период его фактического отсутствия.

## **5. Осуществление контроля организации питания**

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся приказом директора Школы создается бракеражная комиссия.

5.2. Бракеражная комиссия имеет право:

- проверять качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журналов;

- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися столовой;

- формирует предложения по улучшению организации питания обучающихся.

5.3. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения сотрудниками Школы.