

ПАМЯТКА

о порядке обеспечения бесплатным набором продуктов питания обучающихся в период освоения ими образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Порядок обеспечения бесплатным набором продуктов питания обучающихся в период освоения ими образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок) утвержден Постановлением Правительства Красноярского края от 30 сентября 2021 г. № 690-п.

Согласно Порядку:

1. За счет средств краевого бюджета набором продуктов питания обеспечиваются:

1) обучающиеся в школах:

- из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума;
- из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума;
- воспитываемые одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума;
- из семей СОП;

2) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Обеспечение набором продуктов питания обучающихся осуществляется исходя из расчета стоимости продуктов питания на одного обучающегося в течение учебного года на сумму в день, определяемую в соответствии с пунктом 3 статьи 14.2 Закона края № 12-961 (по состоянию на 15.10.2021 - 56,49 рублей), и количества учебных дней, в течение которых освоение образовательных программ осуществлялось с применением дистанционного обучения.

3. В случае если обучающийся в текущем учебном году был обеспечен горячим питанием, то заявитель обращается с заявлением о предоставлении набора продуктов питания по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - заявление № 1).

Вместе с заявлением № 1 заявитель прилагает документы, указанные в подпунктах 1-8 пункта 5 Порядка (приложение 1 к Памятке):

4. В случае если обучающийся в текущем учебном году не был обеспечен горячим питанием, то заявитель обращается с заявлением о предоставлении набора продуктов питания по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее - заявление № 2).

В этом случае для получения набора продуктов питания обучающимися, заявители самостоятельно декларируют в заявлении № 2 сведения о доходах всех членов семьи обучающегося за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления № 2 (при их наличии).

Перечень видов декларируемых доходов приведен в пункте 6 Порядка.

Вместе с заявлением № 2 заявитель прилагает документы, указанные в подпунктах 1-8 пункта 5 Порядка.

5. При наличии в семье двух или более обучающихся копии документов, предусмотренные подпунктами 1 - 8 пункта 5 Порядка, представляются на каждого обучающегося.

6. Для получения набора продуктов питания обучающимися, указанными в абзацах втором - четвертом подпункта 1 Порядка, а именно:

- из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума;
- из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума;
- воспитываемые одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума;
- из семей СОП.

к заявлению № 2 дополнительно к документам, предусмотренным подпунктами 1 - 8 пункта 5 Порядка, прилагаются документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 7 Порядка.

7. Для получения набора продуктов питания обучающимся, указанным в:

1) абзаце четвертом подпункта 1 пункта 2 Порядка, а именно:

- воспитывающиеся одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума

дополнительно к документам, предусмотренным в пунктах 5, 7 Порядка, заявитель представляет:

копию справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя ребенка,

или копию свидетельства о смерти одного из родителей ребенка,

или копию вступившего в законную силу решения суда о признании одного из родителей ребенка безвестно отсутствующим

или об объявлении умершим (представляется для подтверждения правового статуса ребенка, воспитывающегося одиноким родителем, за исключением случая, когда в свидетельстве о рождении ребенка не имеется информации об одном из родителей (проставлен прочерк); копия свидетельства о смерти одного из родителей ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о смерти одного из родителей ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя ребенка, представляются по собственной инициативе);

2) подпункте 4 пункта 2 Порядка, а именно:

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

дополнительно к документам, предусмотренным в подпунктах 1 - 8 пункта 5 Порядка, заявитель представляет

заключение психолого-медико-педагогической комиссии, сформированной исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления Красноярского края.

8. Перечень документов, прилагаемых к заявлению № 2 по каждой льготной категории обучающихся, в случае если обучающийся в текущем учебном году не был обеспечен горячим питанием, приведен в приложениях 2 – 5 к Памятке.

9. Бесплатный набор продуктов питания не предоставляется в следующих случаях:

1) обучающийся проживает в интернате или общежитии государственной или муниципальной образовательной организации;

2) если обучающийся с ОВЗ получает денежную компенсацию взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом в соответствии с пунктом 5 статьи 14 Закона края № 12-961;

3) если обучающийся по образовательной программе начального общего образования в муниципальной образовательной организации обеспечивается бесплатным набором продуктов питания в соответствии со статьей 14.5 Закона края № 12-961.

10. Заявитель вправе обратиться за предоставлением набора продуктов питания в срок не позднее трех месяцев со дня начала применения дистанционного обучения.

11. Для получения набора продуктов питания обучающимися, заявитель обращается с заявлением № 1 или заявлением № 2 и другими необходимыми документами в главное управление образования или в школу. При этом документы могут быть представлены:

а) в школу:

- на бумажном носителе лично,
- посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения,

б) в главное управление образования:

- на бумажном носителе лично,
- посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения,
- в форме электронных документов на адрес электронной почты или через личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

12. Порядок предоставления заявителем пакета документов в электронной форме приведен в приложении 6 к Памятке.

13. Порядком предусмотрена возможность получения документов, не предоставленных заявителем, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (приложение 7 к Памятке).

14. Днем поступления заявления и прилагаемых документов считается день их непосредственного получения школой, или день вручения главному управлению образования почтового отправления отделением почтовой связи.

Днем обращения заявителя считается:

- день приема школой, главным управлением образования заявления и документов,
- дата, указанная на почтовом штемпеле отделения почтовой связи по месту отправления документов,

- дата регистрации документов в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

В случае поступления заявления и документов в форме электронного документа в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни днем их поступления в главное управление образования считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов в форме электронного документа.

В случае представления заявления и документов заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально.

В случае если копии указанных документов не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, заявителем представляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями указанных документов возвращаются школой, главным управлением образования заявителю.

В случае направления документов почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

15. В случае представления заявления и прилагаемых документов заявителями в школы, школы в день поступления заявления и прилагаемых документов регистрируют их в журнале регистрации заявлений, и в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации обеспечивают передачу заявления и прилагаемых документов в главное управление образования для последующего принятия решения.

Главное управление образования в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявления и прилагаемых документов из школ регистрирует их в журнале регистрации заявлений и в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации рассматривает заявления и прилагаемые документы в целях последующего принятия решения.

В случае представления заявления и прилагаемых документов заявителями в главное управление образования, главное управление образования в день поступления заявления и прилагаемых документов регистрируют их в журнале регистрации заявлений и в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации рассматривают заявления и прилагаемые документы в целях последующего принятия решения.

16. Главное управление образования осуществляет исчисление среднедушевого дохода семьи обучающихся в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и прилагаемых документов в целях последующего принятия решения.

17. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении набора продуктов питания принимается главным управлением образования путем издания приказа.

18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении набора продуктов питания обучающимся, в уведомлении указываются:

- основания, в соответствии с которыми было принято такое решение,
- разъясняется право повторного обращения после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении обучающемуся набора продуктов питания,
- порядок обжалования решения об отказе в предоставлении обучающемуся набора продуктов питания.

19. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении набора продуктов питания обучающимся являются:

1) обучающийся не относится к следующим категориям:

- из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума;
- из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума;
- воспитываемые одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума;
- из семей СОП;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

2) непредставление или представление не в полном объеме документов (за исключением документов, указанных в приложении 8 к Памятке);

3) представление документов по истечении трех месяцев со дня начала применения дистанционного обучения;

4) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

20. Набор продуктов питания утверждается локальным нормативным актом школы за каждый учебный день с применением дистанционного обучения, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней, дней каникулярного времени и периода временного отсутствия в школах, в соответствии с режимом их работы.

21. Допускается формирование набора продуктов питания за разное количество дней обучения с применением дистанционного обучения.

22. Формирование набора продуктов питания осуществляется школами или организациями, организующими питание в школах, на основании заключенных со школами контрактов (договоров).

При формировании наборов продуктов питания учитываются интересы обучающихся, имеющих соответствующие медицинские рекомендации.

23. Организация обеспечения наборами продуктов питания обучающихся возлагается на школы, в которых они обучаются.

24. Обучающиеся обеспечиваются набором продуктов питания один или несколько раз за период обучения с применением дистанционного обучения в зависимости от продолжительности такого периода.

25. Набор продуктов питания выдается школами заявителям на основании документа, удостоверяющего личность заявителей, согласно графикам, утвержденным руководителями школ и доведенным до сведения заявителей, по ведомостям выдачи набора продуктов питания, содержащим сведения о фамилии, имени, отчестве обучающихся, количестве учебных дней, за которые сформирован набор продуктов питания, стоимости набора продуктов питания, отметку о получении набора продуктов питания заявителями.

26. Основаниями прекращения предоставления набора продуктов питания обучающимся являются:

- 1) письменный отказ заявителя от предоставления набора продуктов питания;
- 2) прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для обеспечения обучающихся набором продуктов питания.

27. Решение о прекращении предоставления набора продуктов питания обучающемуся принимается путем издания приказа главного управления образования в течение 2 рабочих дней со дня поступления информации об обстоятельствах, указанных в пункте 26 Памятки.

28. В случае если информация об обстоятельствах, указанных в пункте 26 Памятки, поступила в Главное управление образования (за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта), главное управление образования в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления набора продуктов питания обучающемуся уведомляет о принятом решении заявителя способом, указанным в письменном отказе заявителя от предоставления набора продуктов питания (по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 26 Памятки), либо способом, указанным в заявлении (по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 26 Памятки).

В случае если информация об обстоятельствах, указанных в пункте 26 Памятки, поступила в главное управления образования из школ, главное управление образования в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления набора продуктов питания обучающемуся уведомляет о принятом решении школы, после чего школы, в течение 2 рабочих дней со дня получения от главного управления образования уведомления о принятом решении о прекращении предоставления набора продуктов питания обучающемуся уведомляют о принятом решении заявителя способом, указанным в письменном отказе заявителя от предоставления набора продуктов питания (по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 26 Памятки), либо способом, указанным в заявлении (по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 26 Памятки).

В уведомлении о принятом решении о прекращении предоставления набора продуктов питания обучающемуся указываются основания для прекращения в соответствии с подпунктом 2 пункта 26 Памятки и порядок обжалования принятого решения.

29. Предоставление набора продуктов питания обучающемуся прекращается со дня принятия решения о прекращении предоставления набора продуктов питания обучающемуся главным управлением образования.