



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 134 имени Героя Советского Союза Микуцкого Б.А.»
(МАОУ СШ № 134)**

660119 г. Красноярск, Микуцкого, 10
ИНН/КПП 2465041067/246501001

тел./факс 226-22-00, 226-20-15
ОГРН 1022402489427

<mailto:sch134@mailkrsk.ru>;

<https://sch134.gosuslugi.ru/>

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МАОУ СШ № 134

протокол № 2 от 02.10.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО

Общешкольным родительским комитетом

МАОУ СШ № 134

протокол № 1 от 10.09.2024 г.

Приказ № 01-12-453 от 02.10.2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом старшеклассников

МАОУ СШ № 134

протокол № 1 от 05.09.2024 г.

**Положение
об Общешкольном родительском комитете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 134 имени Героя Советского Союза Микуцкого Б.А.»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №134 имени Героя Советского Союза Микуцкого Б.А.» (далее – Школа) и регламентирует деятельность Общешкольного родительского комитета (далее - Комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления Школы.

1.2. Комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. В своей деятельности Комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Школы и настоящим Положением.

1.4. Решения Комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Школы. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые приняты в соответствии с законами РФ и в целях реализации которых издается приказ директора по Школе.

2. Задачи Комитета

Деятельность Комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников

образовательного процесса;

- содействие администрации Школы в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

3. Функции Комитета

Комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- содействие директору Школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- совместно с администрацией Школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися, воспитанниками;
- в подготовке к новому учебному году.

3.2. Комитет оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся, воспитанников ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации Школы в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению директора Школы в адрес администрации Школы.

3.5. Вносит предложения на рассмотрение администрации Школы по вопросам организации образовательного процесса.

3.6. Координирует деятельность родительских комитетов классов, групп.

4. Права Комитета

Комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации Школы, коллегиальным органам управления Школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов классов, групп;

- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов Школы;
- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Школы.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации Школы о поощрениях обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о Комитете;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях Комитета;
- план работы Комитета;
- планы работы комиссий Комитета.

4.8. Выбирать председателя Комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения о:

- создании или прекращении своей деятельности;
- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя Комитета и его заместителя.

5. Ответственность Комитета

Комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Школы и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности Комитета

6.1. В состав Комитета входят по 2 представителя от каждого класса (председатель родительского комитета класса, казначей). Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Из своего состава Комитет Школы избирает председателя и секретаря.

6.3. Комитет работает по плану, согласованному с директором Школы.

6.4. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Комитета;
- координирует работу Комитета и его комиссий;
- ведет заседания Комитета;
- ведет переписку Комитета.

6.6. Свою деятельность члены Комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.8. Протоколы Комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.

6.9. Ответственность за делопроизводство Комитета возлагается на его председателя.

6.10. Заседания Комитета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствует не менее $2/3$ состава и решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее $2/3$ присутствующих.