



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 134 имени Героя Советского Союза Микуцкого Б.А.»
(МАОУ СШ № 134)**

660119 г. Красноярск, Микуцкого, 10
ИНН/КПП 2465041067/246501001
<mailto:sch134@mailkrsk.ru>

тел./факс 226-22-00, 226-20-15
ОГРН 1022402489427
<https://sch134.gosuslugi.ru/>

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ СШ № 134
протокол № 2 от 02.10.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО
Общешкольным родительским комитетом
МАОУ СШ № 134
протокол № 1 от 10.09.2024 г.

Приказ № 01-12-453 от 02.10.2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом старшеклассников
МАОУ СШ № 134
протокол № 1 от 05.09.2024 г.

**Положение
о родительских собраниях
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 134 имени Героя Советского Союза Микуцкого Б.А.»**

I. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ; Конвенцией ООН о правах ребенка; ст.35 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 134 имени Героя Советского Союза Микуцкого Б.А.» (далее – Школа).
- 1.2. Положение является локальным актом, регламентирующим отношения Школы с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в Школе.
- 1.3. Положение о родительских собраниях родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительское собрание) определяет его назначение, функции в системе образовательной работы, а также этапы деятельности педагога, администрации по его подготовке.
- 1.4. Родительское собрание - коллегиальный орган Школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Школы.
- 1.5. В состав родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся школы (класса, группы).
- 1.6. Решения родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете, Общешкольном родительском комитете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть представлены родителями на родительском собрании родителей класса (группы) и доведены до сведения

администрации Школы и Общешкольного родительского комитета с целью рассмотрения и принятия соответствующего решения.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Цели проведения родительского собрания

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с обучающимися.
- 2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования Школы.
- 2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами.
- 2.4. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания обучающихся.
- 2.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- 2.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- 2.7. Творческие отчеты обучающихся и педагогического коллективов перед родителями.

III. Основные задачи родительского собрания

- 3.1. Основными задачами родительского собрания являются:
- совместная работа родительской общественности и Школы по реализации государственной политики в области школьного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Школы;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
 - оказание содействия повышению авторитета Школы, учителя;
 - помощь Школе и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;
 - оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания;
 - привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы;
 - содействие в реализации следующих прав родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
 - знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу Школы и осуществление образовательной деятельности;
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости обучающихся;
 - защищать права и законные интересы обучающихся;
 - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся;
 - принимать участие в управлении Школой, образовательной деятельности, в форме, определяемой уставом Школы.
 - содействие в соблюдении следующих обязанностей родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
 - обеспечить получение обучающимися общего образования;
 - соблюдать Правила для обучающихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и сотрудников.

IV. Функции родительского собрания

4.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

4.2. Просветительская функция состоит в обеспечении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

4.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи обучающемуся в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

4.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

4.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления обучающихся, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем обучающихся.

4.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательных отношений и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации обучающихся.

V. Виды родительских собраний и формы их проведения

5.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания – диспуты;
- итоговые;
- собрания – консультации;
- собрания – собеседования.

5.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

5.3. Основная часть родительских собраний:

- педагогическое просвещение (родительский всеобуч).

5.4 Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- требованиями социума;
- направлением работы Школы;
- возрастными особенностями обучающихся.

5.5. Задачи родительского всеобуча:

- знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний;
- обеспечение единства воспитательных воздействий Школы и семьи;
- обобщение и распространение положительного опыта воспитания;
- предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок;
- привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

5.6. Собрания могут проводиться в формах:

- дискуссий;
- семинаров;
- клубов по интересам;
- творческих встреч или отчетов.

VI. Организация родительских собраний

6.1. Родительские собрания Школы, класса, группы проводятся администрацией Школы, родительскими комитетами классов, классными руководителями.

6.2. Общешкольное родительское собрание работает по годовому плану школы. Родительские собрания класса, группы проводятся не менее четырех раз в учебном году в соответствии с планом деятельности классного коллектива.

6.3. Родительские собрания Школы, класса, группы оформляются протоколом.

6.4. Из своего состава родительское собрание Школы, класса, группы в начале учебного года выбирает председателя и секретаря, казначея (любого члена родительского собрания).

6.5. Родительские собрания могут проводиться по параллелям классов.

6.6. Родительские собрания могут носить дифференцированный характер, то есть принимать участие в них может специально приглашенная группа родителей.

6.5. В состав родительских собраний входят все родители (законные представители) обучающихся Школы, класса, группы.

6.7. Полномочия родительских собраний:

- родительское собрание класса избирает членов в Общешкольный родительский комитет Школы в количестве двух человек (председатель, казначей);

- родительское собрание Школы, класса, группы заслушивает информацию директора Школы, его заместителей или классного руководителя о соблюдении прав участников образовательного процесса;

- родительское собрание Школы, класса, группы оказывает содействие педагогическому коллективу в проведении необходимой работы с неблагополучными семьями;

- родительское собрание Школы, класса, группы оказывает помощь в организации деятельности кружков, секций, в проведении воспитательных мероприятий;

6.8. Заседание родительского собрания является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава и решение считается принятыми, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

VII. Проведение родительских собраний

7.1. Каждое родительское собрание требует своего сценария, своей программы и предельно приближенных к практике установок, рекомендаций и советов.

7.2. Главным методом проведения родительского собрания является диалог.

7.3. Следует шире привлекать актив родителей, членов Общешкольного родительского комитета к подготовке и проведению родительских собраний.

7.4. Родители информируются о родительском собрании за 7–10 дней и повторно оповещаются о повестке дня не позднее чем за три дня до даты проведения родительского собрания.

7.5. Администрация Школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня родительского собрания класса, группы не позднее чем за четыре дня до его проведения.

7.6. Организаторы родительского собрания (классный руководитель, администрация) обязаны всесторонне продумать и подготовить к родительскому собранию всю необходимую информацию и документы.

7.7. Учителя-предметники присутствуют на родительском собрании по приглашению классного руководителя. При этом классному руководителю следует четко сформулировать цель приглашения на родительское собрание.

7.8. Организаторы родительского собрания (классный руководитель, администрация) должны продумать и решить накануне родительского собрания организационные вопросы: место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета, подготовка анкет (если предполагается анкетирование), выставка работ обучающихся (при необходимости) и т.д.

7.9. На следующий после проведения родительского собрания день классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями (законными представителями) обучающихся.

VIII. Права родительского собрания

8.1. Родительское собрание имеет право:

8.1.1. Обратить внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений родительского собрания;
- выполнение п.4 ст. 17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
- выполнение п.4 ст.17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей));
- выполнение требований, предусмотренных Уставом Школы.

8.1.2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений;

8.1.3. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов;
- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;
- представителей администрации Школы;
- представителей общественных организаций.

IX. Организаторы родительских собраний

9.1. Общешкольные родительские собрания организует администрация Школы.

9.2. Классные родительские собрания организует классный руководитель.

X. Документация:

10.1. Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.

10.2. Протоколы Общешкольных родительских собраний, находятся в кабинете директора или заместителя директора по УВР.

10.3. Протоколы родительских собраний класса, группы находятся у классного руководителя. Копии протоколов родительских собраний класса, группы сдаются заместителю директора по УВР по мере их проведения.

Памятка для педагога, организующего Собрание

1. Собрание — это не просто форма связи семьи и Школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с обучающимися.
2. Родители на Собрании должны чувствовать к себе уважение, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.
3. У семьи и Школы одни проблемы — это проблемы обучающихся. Задача встреч родителей и учителей — искать совместные пути их решения.
4. Ничего, кроме досады, не вызывают у родителей Собрания, где им докладывают, какие у них плохие дети, но не говорят о том, как им помочь.
5. Результативным можно назвать только такое Собрание, на котором достигнуто понимание сторон.