



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 134 имени Героя Советского Союза Микуцкого Б.А.»
(МАОУ СШ № 134)**

660119 г. Красноярск, Микуцкого, 10
ИНН/КПП 2465041067/246501001

тел./факс 226-22-00, 226-20-15
ОГРН 1022402489427

<mailto:sch134@mailkrsk.ru>;

<https://sch134.gosuslugi.ru/>

Принято Наблюдательным советом
МАОУ СШ № 134
Протокол № 2 от 20.03.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 01-12-110/1 от 20.03.2025 г.

**Положение
о Наблюдательном совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 134 имени Героя Советского Союза Микуцкого Б.А.»**

1. Общие положения

1. Наблюдательный совет является одним из органов муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 134 имени Героя Советского Союза Микуцкого Б.А.» (далее – Школа).

2. В своей деятельности Наблюдательный совет (далее – Совет) Школы руководствуется Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Школы, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Школы в части, относящейся к деятельности Совета Школы.

3. Решение о назначении членов Совета Школы или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Школы. Решение о назначении представителя работников Школы членом Совета Школы или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом Школы.

2. Состав Совета Школы

4. Совет Школы создается в составе 7 членов.

5. В состав Совета Школы входят представитель учредителя Школы, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Совета Школы могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Школы.

6. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Совета Школы не должно превышать 1/3 от общего числа членов Совета Школы. Количество представителей работников Школы не может превышать 1/3 от общего числа членов Совета Школы.

7. Срок полномочий Совета Школы устанавливается Уставом Школы на пять лет.

8. Одно и то же лицо может быть членом Совета Школы неограниченное число раз.

9. Директор Школы и его заместители не могут быть членами Совета Школы.

10. Членами Совета Школы не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

11. Школа не вправе выплачивать членам Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета Школы.

12. Члены Совета Школы могут пользоваться услугами Школы только на равных условиях с другими гражданами.

13. Полномочия члена Совета Школы могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Совета Школы;
- в случае невозможности исполнения членом Совета Школы своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Совета Школы к уголовной ответственности.

14. Полномочия члена Совета Школы, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

15. Вакантные места, образовавшиеся в Совете Школы в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Совета Школы.

3. Председатель Совета Школы

16. Председатель Совета Школы избирается на срок полномочий данного органа членами Совета Школы из их числа простым большинством голосов.

17. Представитель работников Школы не может быть избран председателем Совета Школы.

18. Совет Школы в любое время вправе переизбрать своего председателя.

19. Председатель организует работу Совета Школы, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

20. В отсутствие председателя Совета Школы его функции осуществляет старший по возрасту член Совета Школы, за исключением представителя работников Школы.

4. Компетенция Совета Школы

21. К компетенции Совета Школы относится:

- утверждение Положения о закупках;
- рассмотрение:
 - предложений учредителя или директора Школы о внесении изменений в устав учреждения;
 - предложений учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии её представительств;
 - предложений учредителя или директора Школы о реорганизации Школы или о её ликвидации;
 - предложений учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
 - предложений директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
 - по представлению директора Школы отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Школы;
 - предложений директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - предложений директора Школы о совершении крупных сделок;
 - предложений директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложений директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждение аудиторской организации.

22. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5, 7 и 8 пункта 21 Совет Школы дает рекомендации. Учредитель Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Совета Школы.

23. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 21 Совет Школы дает заключение, копия которого направляется учредителю Школы. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 21 Совет Школы дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Совета Школы.

24. По вопросам, указанным в подпункте 9, 10 и 12 пункта 21 Совет Школы принимает решения, обязательные для директора Школы.

25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпункте 1-8 и 11 пункта 21 даются большинством голосов от общего числа голосов его членов.

26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 21 принимаются Советом Школы большинством в 2/3 голосов от общего числа его членов.

27. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Совета Школы, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Совете Школы большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Школы.

28. Вопросы, относящиеся к компетенции Совета Школы в соответствии с пунктом 21 не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Школы.

29. По требованию Совета Школы или любого из его членов другие органы Школы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета Школы.

5. Порядок проведения заседаний Совета Школы

30. Заседания Совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Совета Школы созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Совета Школы или директора Школы.

31. Лицо, созывающее Совет Школы, обязано не позднее, чем за 5 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Совета Школы.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Школы, форма проведения Совета Школы (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

32. Любой член Совета Школы вправе вносить предложения о включении в повестку дня Совета Школы дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Лицо, созывающее Совет Школы, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Совета Школы для включения в повестку дня Совета Школы.

В случае, если по предложению членов Совета Школы в первоначальную повестку дня Совета Школы вносятся изменения, лицо, созывающее Совет Школы, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Совета Школы о внесенных в повестку дня изменениях.

Лицо, созывающее Совет Школы, обязано направить членам Совета Школы информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Совета Школы, а в случае изменения повестки дня, соответствующие информация и материалы, направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

33. Решения Совета Школы принимаются путем открытого голосования.

Уставом Школы предусматривается возможность учета, представленного в письменной форме мнения члена Совета Школы, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а

также возможность принятия решений Советом Школы путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 21 настоящего Положения.

34. В заседании Совета Школы вправе участвовать директор Школы. Иные приглашенные председателем Совета Школы лица могут участвовать в заседании Совета Школы, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Совета Школы.

Заседание Совета Школы является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета Школы. Передача членом Совета Школы своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Совета Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета Школы.

35. Первое заседание Совета Школы после его создания, а также первое заседание нового состава Совета Школы созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Совета Школы на таком заседании председательствует старший по возрасту член Совета Школы, за исключением представителя работников Школы.

6. Протоколы заседаний Совета Школы

36. На заседании Совета Школы ведется протокол.

37. Протокол заседания Совета Школы составляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

38. Протокол заседания Совета Школы подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Совета Школы.

39. Школа обязана предоставлять протоколы заседаний Совета Школы по требованию ревизионной комиссии, аудитора Школы, а также копии этих документов учредителю (участнику) Школы.

7. Ответственность членов Совета Школы

40. Члены Совета Школы при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Школы, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно и разумно.

41. Члены Совета Школы несут ответственность перед Школой за убытки, причиненные Школе их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами. При этом в Совете Школы не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение обществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

42. При определении оснований и размера ответственности членов Совета Школы должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

8. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение о Совете Школы

43. Положение о Совете Школы утверждается на заседании Совета Школы. Решение об его утверждении принимается большинством голосов участвующих в заседании Совета Школы.

44. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся в порядке, предусмотренном Положением для внесения предложений в повестку дня очередного или внеочередного заседания Совета Школы.

45. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается большинством голосов членов Совета Школы, участвующих в заседании Совета Школы.

46. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение Совета Школы руководствуются законодательством Российской Федерации.