



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 134 имени Героя Советского Союза Микуцкого Б.А.»  
(МАОУ СШ № 134)**

660119 г. Красноярск, Микуцкого, 10  
ИНН/КПП 2465041067/246501001

тел./факс 226-22-00, 226-20-15  
ОГРН 1022402489427

<mailto:sch134@mailkrsk.ru> ;

<http://school-134.krn.eduru.ru>

СОГЛАСОВАНО

решением Педагогического  
совета МАОУ СШ № 134  
Протокол № 2  
от 02.10.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СШ № 134

СОГЛАСОВАНО

Общешкольным  
родительским комитетом  
Протокол № 1  
от 10.09.2024 г.

Приказ № 01-12-453

от 02.10.2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом старшеклассников  
МАОУ СШ № 134  
Протокол № 1  
от 05.09.2024 г.

**Положение  
об учете отдельных категорий несовершеннолетних  
в муниципальном автономном общеобразовательном  
учреждении «Средняя школа № 134 имени Героя  
Советского Союза Микуцкого Б.А.»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в муниципальном образовательном учреждении «Средняя школа №134 имени Героя Советского Союза Микуцкого Б.А.» (далее – Школа), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в школе (далее

– учет).

При осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых организован учет в Школе, представляется целесообразным применение Методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в Школе является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в Школе являются:

обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);

обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету; определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних (приложение № 1), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами Школы и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) руководителем Школы или соответствующим уполномоченным структурным подразделением либо Советом профилактики).

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом Школы, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое директором Школы возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором Школы, а также лицом, на которое директором Школы возложены указанные обязанности.

1.8. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета (приложение № 2) не реже 1 раза в течение учебного года направляются директором Школы в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

## **2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в Школе**

2.1. В Школе учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет с согласия директора Школы, нуждающиеся в социально-

педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в Школе;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах иных локальных нормативных актов Школы;
- совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные.

### **3. Основания для учета несовершеннолетних в Школе**

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, в соответствии с локальным нормативным актом Школы является решение директора Школы или уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа Школы.

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 Положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ является утвержденное руководителем Школы заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (приложение № 3).

### **4. Порядок учета несовершеннолетних в Школе**

4.1. Поступившие в Школу из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией директора Школы «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в Школе (приложение № 4) (далее – Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции, имеющихся в Школе возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их

разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановления несовершеннолетнего на учет в Школе в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае поступления в Школу информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками Школы указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог Школы, либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом Школы направляют директору Школы и или в уполномоченное структурное подразделение либо коллегиальный орган Школы обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение № 5).

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается директором Школы или уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом Школы не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога Школы (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учети организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение директора Школы может оформляться приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

Решение уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа Школы может оформляться в виде протокола заседания, либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного подразделения либо органа.

4.3. В соответствии с локальными нормативными актами Школы, регламентирующими организацию учета, порядок принятия решений об учете несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, в случаях, установленных пунктом 4.1 Положения, может включать процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом Школы, установленную пунктом 4.2 Положения, для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

4.4. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

- директора Школы (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом Школы);

- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;

- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в Школу; территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется Школой во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам

(программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их право реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных директором Школы. По инициативе Школы, также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.7. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в Школе, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников Школы и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетних в Школе, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в Школе (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

## 5. Основания прекращения учета несовершеннолетних в Школе

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в Школе являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетними Школой;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниям для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения учет прекращается по мотивированному представлению (приложение № 6) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному директору Школы или в уполномоченное структурное подразделение либо в коллегиальный орган Школы, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;

- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога Школы (куратора);

- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета.

Решение директора Школы оформляется приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа Школы оформляется в виде протокола заседания, либо в иной установленной локальным нормативным актом Школы форме.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя Школы, а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в Школе с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

**ФОРМА УЧЕТА**  
**отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых**  
**проводится индивидуальная профилактическая работа в**

**(наименование образовательной организации)**

(применяется для обеспечения анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету)

Отчетный период: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Количество несовершеннолетних, в отношении которых	№ строки	1 – 4 классы	5 – 9 классы	10 – 11 классы
организован учет в образовательной организации <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	01			
принято решение о снятии с учета <i>(сняты с учета за отчетный период)</i>	02			
из них <i>(из строки 02):</i> по исправлению поведения	03			
принято решение о постановке на учет <i>(поставлены на учет за отчетный период)</i>	04			
осуществляется контроль за поведением со стороны классного руководителя, иного педагога (куратора) <i>(состоящих на контроле у классного руководителя на конец периода)</i>	05			
принято решение о снятии с контроля со стороны классного руководителя <i>(поставлены на контроль за отчетный период)</i>	06			
из них <i>(из строки 06):</i> по исправлению поведения	07			
принято решение об осуществлении контроля за поведением со стороны классного руководителя <i>(поставлены на контроль за отчетный период)</i>	08			
организован учет в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее – ПДН ОВД) <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	09			
принято решение о снятии с учета в ПДН ОВД <i>(сняты с учета за отчетный период)</i>	10			

принято решение о постановке на учет ПДН ОВД (поставлены на учет за отчетный период)	11			
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (состоят на учете на конец периода)	12			
принято решение снятия с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (сняты с учета за отчетный период)	13			
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (поставлены на учет за отчетный период)	14			
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (состоят на учете на конец периода)	15			
принято решение снятия с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (сняты с учета за отчетный период)	16			
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (поставлены на учет за отчетный период)	17			
из них: (из строк 01, 05, 07, 09) организована занятость в кружках, секциях, дополнительным образованием, иной организованной досуговой деятельностью	18			



рассмотрены материалы на заседаниях КДН и ЗП <i>(за отчетный период)</i>	19			
рассмотрены материалы на заседаниях уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации (совета профилактики) <i>(за отчетный период)</i>	20			

Дата составления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

(наименование образовательной организации)

---

 Фамилия, имя, отчество председателя комиссии по  
 делам несовершеннолетних и защите их прав
 

---



---

 наименование (территориальной) муниципальной  
 комиссии по делам несовершеннолетних и  
 защите их прав
 

---

**ИНФОРМАЦИЯ**

в рамках федерального статистического наблюдения  
 по профилактике безнадзорности и правонарушений  
 несовершеннолетних (в части учета несовершеннолетних)  
 (форма № 1-КДН)

**I. Общие сведения**

№ п/п	Наименование и показателя	За отчетный период
1	Численность несовершеннолетних, в отношении которых в образовательной организации проводилась индивидуальная профилактическая работа <i>(включает число несовершеннолетних, состоящих на учете на конец отчетного периода, и число несовершеннолетних, снятых с учета за отчетный период)</i>	
2	Из них: численность несовершеннолетних, совершивших преступления, административные правонарушения и иные антиобщественные действия в период проведения с ними в образовательной организации индивидуальной профилактической работы <i>(в период нахождения на учете)</i>	
3	численность несовершеннолетних, в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работа <i>(снятых с учета за отчетный период)</i>	
4	из них: в связи с улучшением ситуации	

**II. Сведения о несовершеннолетних, в отношении которых в образовательной организации проводилась индивидуальная профилактическая работа** (состоящих на учете в образовательной организации на конец отчетного периода и снятых с учета за отчетный период)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождения	Дата принятия решения об учете	Основание (я) учета* (указывается номер соответствующей категории)	Иные субъекты системы профилактики, в которых несовершеннолетний состоит на учете** (указывается номер)	Сведения о совершении преступлений, административных правонарушений и иных антиобщественных действий	Дата прекращения учета	Основание (я) прекращения учета*** (указывается номер)
1	2	3	4	5	6	8	9	10

\* При организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Примерного положения указываются категории несовершеннолетних, установленные пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ:

- 1) безнадзорные или беспризорные;
- 2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 6) совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
  - 9.1) отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- 10) условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 12) освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 13) осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного

воздействия;

14) осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

При организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Примерного положения указываются категории несовершеннолетних, поставленных на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения правонарушений и (или) антиобщественных действий:

15) вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

16) проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

17) систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

18) систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;

19) совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних;

20) иные (основание указывается в форме)

---

\*\* Субъекты системы профилактики, в которых осуществляется учет несовершеннолетних,

категории которых, установлены пунктом 1 статьи 5 Федерального закона №

120-ФЗ: 1 – органы внутренних дел и подведомственные учреждения;

2 – органы управления социальной защитой населения и подведомственные учреждения;

3 – органы, осуществляющие управление в сфере образования, и подведомственные организации; 5 – органы управления здравоохранением и подведомственные организации;

6 – учреждения уголовно-исполнительной системы (уголовно-исполнительные инспекции); 7 – органы по делам молодежи и подведомственные организации;

8 – иные субъекты.

---

\*\*\* Основания прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации:

1 – прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией:

а) по причине завершения обучения;

б) по причине смены образовательной организации;

в) по причине применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

г) в случае ликвидации образовательной организации; 2 – достижение восемнадцатилетнего возраста;

3 – устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации;

4 – иные (основание указывается в форме).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**по результатам проведенной проверки**  
**жалоб, заявлений или других**  
**сообщений**  
**в отношении несовершеннолетнего обучающегося**

По результатам проверки, проведенной « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
сотрудниками образовательной организации: \_\_\_\_\_

(Фамилии, имена и отчества, наименования должностей сотрудников)

\_\_\_\_\_  
по поступившему сообщению, (жалобе, заявлению) от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество заявителя

\_\_\_\_\_  
(сведения о должности и месте работы заявителя)

о выявлении несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном  
положении, по причине (нужное подчеркнуть):

безнадзорности или беспризорности;

пребывания в обстановке, представляющей опасность для его жизни или  
здоровья; совершения правонарушений;

совершения антиобщественных действий, а именно:

систематического употребления наркотических средств, психотропных и (или)  
одурманивающих веществ;

систематического употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции;

занятий проституцией;

занятий бродяжничеством или попрошайничеством;

иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц,

а именно о совершении несовершеннолетним \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_, обучающимся \_\_\_\_\_,

(число, месяц, год рождения)

(наименование класса (группы))

\_\_\_\_\_  
(указываются сведения о совершенных действиях: дата, место совершения, события, причины, условия)

\_\_\_\_\_  
выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие  
причины и условия, способствующие безнадзорности, совершению правонарушений и  
антиобщественных действий несовершеннолетним: \_\_\_\_\_

(указываются сведения о выявленных причинах и условиях совершенных несовершеннолетним действий)

**По итогам проверки сотрудниками образовательной организации рекомендовано принятие следующих мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:**

(указываются основные общие и индивидуальные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

**в том числе мер по постановке на учет в образовательной организации несовершеннолетнего**

\_\_\_\_\_ в целях организации проведения  
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего  
в отношении него индивидуальной профилактической работы: принятия мер по его социально-педагогической реабилитации, предупреждению совершения правонарушений и антиобщественных действий.

Основание учета: \_\_\_\_\_  
(указывается в соответствии с пунктом 2.1 Примерного положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учетанесовершеннолетнего, подтверждается следующим:

\_\_\_\_\_.  
(указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета\*)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность сотрудника, проводившего проверку)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника, проводившего проверку)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника, проводившего проверку)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

В ходе проверки сообщения (жалобы, заявления) используются такие формы получения сведений, как беседа с ребенком, его родителями (законными представителями), иными членами семьи, опрос одноклассников, классного руководителя, иных лиц, располагающих данными оповедении несовершеннолетнего, изучение результатов диагностик, опросов, тестирования, учебных и творческих работ ребенка и иные.

## ЖУРНАЛ УЧЕТА

## Отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в

(наименование образовательной организации)

1	№ п/п
2	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего
3	Дата рождения несовершеннолетнего
4	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) или адрес фактического
5	Класс, в котором обучается несовершеннолетний
6	Фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей) несовершеннолетнего
7	Основание(я) учета несовершеннолетнего обучающегося
8	Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в которых несовершеннолетний состоит на учете
9	Дата принятия решения об учете (реквизиты
10	Основание(я) прекращения учета (реквизиты решения)
11	Дата прекращения учета (реквизиты решения)
12	Организация, в которую передана информация о прекращении учета

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (должность руководителя образовательной организации, Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (наименование подразделения (органа), созданного в образовательной организации в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
о необходимости учета несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_,  
(число, месяц, год рождения) (наименование класса (группы))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании \_\_\_\_\_.

(указать соответствующий подпункт пункта 2.1 положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)



\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_

(должность руководителя образовательной  
организации, Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(наименование подразделение (органа), созданного в  
образовательной организации в целях организации  
работы по профилактике безнадзорности и  
правонарушений среди несовершеннолетних  
обучающихся)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего

Прошу прекратить учет \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего  
\_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_,  
(число, месяц, год рождения) (наименование класса (группы))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес  
фактического проживания несовершеннолетнего)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и  
иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих  
безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним и  
(или) в социально-педагогической реабилитации на основании

\_\_\_\_\_  
(указать соответствующий подпункт пункта 5.1 положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего,  
подтверждается следующим:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются  
деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как  
основания для учета)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)