



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 134 имени Героя Советского Союза Микуцкого Б.А.»
(МАОУ СШ № 134)

660119 г. Красноярск, Микуцкого, 10
ИНН/КПП 2465041067/246501001
<mailto:sch134@mailkrsk.ru> ;

тел./факс 226-22-00, 226-20-15
ОГРН 1022402489427
<http://school-134.krn.eduru.ru>

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАОУ СШ №134
Протокол № 4 от 10.01.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Общешкольным родительским комитетом
МАОУ СШ №134
Протокол № 3 от 10.01.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, обучающихся в 5–11-х классах муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 134 имени Героя Советского Союза Микуцкого Б.А.», бесплатным горячим питанием

1. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, обучающихся в 5–11-х классах муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 134 имени Героя Советского Союза Микуцкого Б.А.» (далее – МАОУ СШ № 134), осуществляющих деятельность на территории города Красноярска, бесплатным горячим питанием (далее – мера социальной поддержки).

Указанная мера социальной поддержки предоставляется в период участия в специальной военной операции.

2. Лица, имеющие право обратиться за предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее – заявители):

- 1) родитель (усыновитель) ребенка;
- 2) супруг (супруга) родителя (усыновителя) ребенка;
- 3) представитель по доверенности родителя (усыновителя) ребенка, супруга (супруги) родителя (усыновителя) ребенка.

3. Лица, которые не вправе обратиться за предоставлением меры социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции:

- 1) лица, лишенные родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка;

- 2) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы.

4. Предоставление указанной дополнительной меры социальной поддержки носит заявительный характер.

5. Для предоставления меры социальной поддержки заявитель обращается в МАОУ СШ № 134 с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление о предоставлении меры социальной поддержки, заявление). К заявлению прилагаются:

1) копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, при предъявлении оригинала документа;

2) копии доверенности, подтверждающей полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени родителя (усыновителя) ребенка, супруга (супруги) родителя (усыновителя) ребенка (представляется в случае обращения с документами уполномоченного представителя), при предъявлении оригинала доверенности, подтверждающей полномочия (далее – уполномоченный представитель);

3) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе заявителя);

4) копия свидетельства о рождении при предъявлении оригинала документа (об усыновлении (удочерении) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции);

копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе заявителя;

5) копии документа (справки) при предъявлении оригинала документа, подтверждающего участие обоих или одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка в специальной военной операции.

6. Заявление и прилагаемый к нему пакет документов могут быть направлены в МАОУ СШ № 134 следующими способами:

1) на бумажном носителе лично;

2) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

3) через личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4) через краевой портал государственных и муниципальных услуг.

В случаях направления документов способами, указанными в подпунктах 2, 3, 4 настоящего пункта, мера социальной поддержки предоставляется при предъявлении оригиналов документов в МАОУ СШ № 134.

7. В срок не более 3 рабочих дней со дня получения МАОУ СШ № 134 заявления и пакета документов: документы регистрируются МАОУ СШ № 134 и передаются в главное управление образования администрации города Красноярска (далее – главное управление образования).

Свидетельство о рождении, которое не было представлено заявителем по собственной инициативе, запрашивается главным управлением образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Главное управление образования является уполномоченным органом по принятию решения о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки. Любое из указанных решений принимается в форме приказа руководителя главного управления образования в срок не более 3 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов от МАОУ СШ № 134 с последующим

направлением копии приказа в МАОУ СШ № 134 в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки являются следующие обстоятельства:

1) ребенок не является членом семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции;

2) заявителем не представлены или представлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе заявителя);

3) заявителем представлены документы, содержащие недостоверные сведения.

10. В срок не более 1 рабочего дня со дня получения копии приказа главного управления образования о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки МАОУ СШ № 134 направляет заявителю уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки.

11. Основаниями для принятия главным управлением образования решения о прекращении предоставления меры социальной поддержки являются:

1) письменный отказ заявителя от предоставления меры социальной поддержки;

2) прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки (прекращение специальной военной операции и/или прекращение участия в ней участника специальной военной операции);

3) прекращение ребенком обучения в 5–11-х классах МАОУ СШ № 134, осуществляющей деятельность на территории города Красноярска;

4) смерть обучающегося, которому предоставляется мера социальной поддержки;

5) помещение обучающегося, которому предоставляется мера социальной поддержки, на полное государственное обеспечение.

Решение о прекращении предоставления меры социальной поддержки принимается в форме приказа руководителя главного управления образования.

Главное управление образования в течение 1 рабочего дня со дня наступления основания для прекращения предоставления меры социальной поддержки принимает решение о прекращении предоставления меры социальной поддержки и в течение 2 рабочих дней направляет в МАОУ СШ № 134 копию приказа о принятом решении.

12. МАОУ СШ № 134 в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления меры социальной поддержки направляет заявителю уведомление о прекращении предоставления меры социальной поддержки способом, указанным в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки.

13. Заявитель обязан уведомить МАОУ СШ № 134 о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки, в срок не более 3 рабочих дней со дня прекращения таких обстоятельств.

14. Заявитель несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность в случае не уведомления МАОУ СШ № 134 о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки, указанных в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, в срок, установленный пунктом 13 настоящего Положения.

15. Информация об обеспечении обучающихся бесплатным горячим питанием размещается главным управлением образования в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

16. Ответственность за реализацию настоящего Положения возлагается на МАОУ СШ № 134.

Приложение
к Положению о порядке
предоставления дополнительной
меры социальной поддержки
в виде обеспечения детей
из семей лиц, принимающих
участие в специальной военной
операции, обучающихся
в 5–11-х классах МАОУ СШ № 134,
осуществляющих деятельность
на территории города Красноярска,
бесплатным горячим питанием

Руководителю _____

(указать наименование муниципального
общеобразовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество (последнее
при наличии) заявителя)

(адрес места жительства

заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки
в виде обеспечения детей из семей лиц, принимающих участие
в специальной военной операции, обучающихся в 5–11-х классах
муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на
территории города Красноярска, бесплатным
горячим питанием

Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки в виде
обеспечения горячим питанием в муниципальном образовательном учреждении

(наименование)

1. Сведения об обучающемся: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия,
которая была у обучающегося при рождении)

(место рождения)

_____ ,
(пол)

_____ ,
(гражданство)

_____ ,
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____ ,
(адрес электронной почты (при наличии))

_____ ,
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,
дата выдачи, наименование выдавшего органа)

_____ ,
(класс, группа)

_____ .
(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося:

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ ,
(дата рождения)

_____ ,
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____ ,
(адрес электронной почты (при наличии))

_____ ,
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,
дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения о представителе по доверенности: _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ ,
(дата рождения)

_____ ,
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____ ,
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,
дата выдачи, наименование выдавшего органа)

_____ ,
(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа,
дата выдачи, наименование выдавшего органа)

4. Документ (справка), подтверждающий участие обоих или одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка в специальной военной операции, _____

_____ ,
(наименование документа (справки), орган, выдавший документ (справку),
дата выдачи документа (справки))

5. Уведомление о принятом главным управлением образования решении (о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки) прошу направить (указать):
по почтовому адресу: _____ ;
по адресу электронной почты: _____ ;
в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): _____

_____.

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций): _____

_____.

6. Уведомление о принятом главным управлением образования решении о прекращении предоставления дополнительной меры социальной поддержки прошу направить (указать):

по почтовому адресу: _____;

по адресу электронной почты: _____;

в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): _____

_____.

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций): _____

_____.

7. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить в первом столбце знаком «V»):

	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером (указать страховой номер индивидуального лицевого счета): _____
	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

С порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, обучающихся в 5–11-х классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории города Красноярска, бесплатным горячим питанием я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением. К заявлению прилагаются документы (копии документов) на _____ листах.

« _____ » _____ 20__ года

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)