



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 134 имени Героя Советского Союза Микуцкого Б.А.»
(МАОУ СШ № 134)**

660119 г. Красноярск, Микуцкого, 10
ИНН/КПП 2465041067/246501001

тел./факс 226-22-00, 226-20-15
ОГРН 1022402489427

<mailto:school-134@inbox.ru>;

<http://school-134.ucoz.ru/>

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МАОУ СШ № 134

протокол № 3 от 26.11.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об административно – общественном контроле по охране труда муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 134 имени Героя Советского Союза Микуцкого Б.А.»

Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации, первичной профсоюзной организации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 134 имени Героя Советского Союза Микуцкого Б.А.» (далее - Школа) за состоянием охраны труда.

В целях систематического соблюдения требований законодательства по охране труда вводится трехступенчатая система контроля с регистрацией замечаний на 1 и 2 ступени в специальном журнале, который должен храниться в приёмной директора Школы.

Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями директора, а также общественного контроля комиссией охраны труда и первичной профсоюзной организацией, уполномоченными (доверенными) лицами трудового коллектива.

Журнал трехступенчатого контроля за охраной труда должен последовательно нумероваться, иметь даты начала и конца ведения журнала. Вырывать листы запрещено.

Трехступенчатый контроль за состоянием охраны труда производится:

на первой ступени - в кабинете, мастерской, группе, участке;

на второй ступени - в подразделении Школы;

на третьей ступени - в целом во всей Школе.

I ступень административно – общественного контроля

Первую ступень трехступенчатого контроля осуществляет учитель, воспитатель, педагог дополнительного образования, заведующий кабинетом и т.п.

Контроль проводится до начала занятий, при этом проверяется исправность мебели, учебного оборудования, инструмента, посуды, а также организация рабочих мест. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной и электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно.

Если нарушения не могут быть выполнены работниками кабинета, мастерской и т.п., то об этом докладывается вышестоящему руководителю (заместителю директора по административно-хозяйственной работе (далее - АХР)) для принятия соответствующих мер и записываются в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков их устранения.

II ступень административно – общественного контроля

Вторую ступень контроля осуществляет комиссия в составе: заместителя директора Школы (на кого возложена оперативная работа по контролю за состоянием и организацией охраны труда), заместителя директора Школы по АХР, уполномоченного (доверенное лицо) по охране труда от сотрудников и председатель первичной профсоюзной организации Школы, которые один раз в квартал проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии.

В ходе проверки комиссия контролирует системность и качество первой ступени контроля, выполнение мероприятий по устранению замечаний в каждом кабинете, мастерской и т.п., а также устранению замечаний комиссии на второй ступени в предыдущий раз, принимают меры к устранению выявленных недостатков, за исключением тех, которые требуют определенного времени и затрат. Эти недостатки записываются в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей, и о них сообщается директору Школы.

В случае, когда выявленные нарушения могут привести к травмам, пожару и др. комиссия приостанавливает учебный (трудовой) процесс и докладывает директору Школы.

Учебный (трудовой) процесс возобновляется после устранения всех недостатков и с разрешения заместителя директора Школы (председателя комиссии).

Выявленные при проверке нарушения фиксируются в журнале трехступенчатого контроля кабинета, мастерской и т.п.

III ступень административно-общественного контроля

Третью ступень осуществляет директор Школы совместно с председателем первичной профсоюзной организации, которые один раз в полугодие изучают материалы контроля второй ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния выполнения замечаний, отмеченных в журнале административно-общественного контроля первой и второй ступеней.

Заслушивают на совместных заседаниях администрации и первичной профсоюзной организации ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний, проводят анализ несчастных случаев в Школе.

На основании обсуждения вопросов о состоянии охраны труда директором издается приказ по Школе.