



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 134 имени Героя Советского Союза Микуцкого Б.А.»
(МАОУ СШ № 134)**

660119 г. Красноярск, Микуцкого, 10
ИНН/КПП 2465041067/246501001

тел./факс 226-22-00, 226-20-15
ОГРН 1022402489427

<mailto:school-134@inbox.ru>;

<http://school-134.ucoz.ru/>

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАОУ СШ № 134
протокол № 3 от 26.11.2019г.

СОГЛАСОВАНО

Советом старшеклассников
МАОУ СШ № 134
Протокол № 3 от 26.11.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инструктажей по охране труда
с руководителями, работниками, обучающимися и воспитанниками
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 134
имени Героя Советского Союза Микуцкого Б.А.»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических сотрудников, обучающихся (воспитанников) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 134 имени Героя Советского Союза Микуцкого Б.А.» (далее - Школа).

1.2 Со всеми педагогическими и техническими сотрудниками Школы, поступившими на работу в Школу, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 120.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3 Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в Школе с целью формирования у обучающихся (воспитанников) сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4 Обучающимся Школы прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по программе «Основы безопасности жизнедеятельности». Обучение обучающихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- трудовая и профессиональная подготовка;
- занятия общественно-полезным трудом;
- экскурсии, походы;
- спортивные занятия, соревнования;
- кружковые занятия и другая внешкольная и внеклассная деятельность.

1.5 По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1 Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными сотрудниками и совместителями;
- с обучающимися (воспитанниками) Школы перед началом занятий по правилам безопасного поведения в Школе, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, в учебных мастерских и спортивном зале.

2.2 Вводный инструктаж сотрудников проводит директор Школы или специалист по кадрам Школы, оформляющий их на работу.

2.3 Вводный инструктаж вновь принятых сотрудников проводится по утвержденной директором Школы и на заседании первичной профсоюзной организации программе вводного инструктажа.

2.4 В Школе разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для сотрудников Школы;
- программа вводного инструктажа для обучающихся (воспитанников) Школы.

2.5 С обучающимися (воспитанниками) Школы вводный инструктаж проводят: классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своим классом, группой в зоне личной ответственности;

2.6 О проведении вводного инструктажа с сотрудниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.7 Проведение вводного инструктажа с обучающимися (воспитанниками) регистрируют в плане по воспитательной работе обучающихся (для каждого классного руководителя) или журнале (для учителя-предметника и педагога дополнительного образования).

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1 Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в Школу сотрудниками;
- с сотрудниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными сотрудниками и совместителями;
- с обучающимися (воспитанниками) перед изучением новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских;
- при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях;
- с обучающимися (воспитанниками) при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, обслуживающего труда, в спортивных залах и мастерских;
- при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий.

3.2 Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит директор Школы или один из его заместителей, на кого приказом по Школе возложено проведение первичного инструктажа.

3.3 Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по административно-хозяйственной работе или иное лицо, на которое приказом по Школе возложено проведение первичного инструктажа.

3.4 Противопожарный инструктаж с сотрудниками проводится лицом, ответственным за его проведение.

3.5 Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися (воспитанниками) Школы проводят:

- классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своим классом, группой;
- учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физической культуры, каждый

по своему предмету.

3.6 Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками Школы проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором Школы и на заседании первичной профсоюзной организации, и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.7 Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом Школы проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным директором Школы и на заседании первичной профсоюзной организации.

3.8 Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми сотрудниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной директором Школы и на заседании первичной профсоюзной организации, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.9 Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися (воспитанниками) проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортивного зала, мастерских, утвержденным директором Школы и на заседании первичной профсоюзной организации.

3.10 Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с сотрудниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3.11 Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися (воспитанниками) регистрируется в журнале установленной формы, с обязательной подписью инструктируемого (после 14 лет) и инструктирующего.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1 Повторный инструктаж на рабочем месте с сотрудниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2 Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся два раза в год не позднее месяца с начала учебного года и начал 3 четверти.

4.3 С обучающимися (воспитанниками) повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте.

4.4 Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

5.1 Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и обучающимися (воспитанниками) требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2 Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой сотрудников одной профессии, с группой обучающихся по одному вопросу.

5.3 Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4 Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины

проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1 Целевой инструктаж проводится с сотрудниками и обучающимися (воспитанниками) перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2 Разовые поручения оформляются приказом директора Школы. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3 Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4 Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

7. Общие требования

7.1 Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с обучающимися (воспитанниками) по химии, физике, биологии, технологии, физической культуре должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале.

7.2 Вводный инструктаж с обучающимися (воспитанниками), инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий проводится классным руководителем, воспитателем, педагогом дополнительного образования, тренером со своим классом, группой и регистрируется в специальном журнале.

7.3 Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с сотрудниками;
- по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;
- по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом
- по охране труда с обучающимися (воспитанниками) (вводного, на рабочем месте и при проведении внешкольных, внеклассных мероприятий) - должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора Школы.

7.4. Все инструкции по охране труда для сотрудников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора Школы, утверждаются директором Школы и на заседании первичной профсоюзной организации.

7.5. Все инструкции по охране труда в Школе регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются сотрудникам Школы с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.