



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 134 имени Героя Советского Союза Микуцкого Б.А.»
(МАОУ СШ № 134)**

660119 г. Красноярск, Микуцкого, 10
ИНН/КПП 2465041067/246501001

тел./факс 226-22-00, 226-20-15
ОГРН 1022402489427

<mailto:school-134@inbox.ru>;

<http://school-134.ucoz.ru/>

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАОУ СШ № 134

протокол № 3 от 26.11.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе уполномоченного (доверенного) лица по охране труда муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №134 имени Героя Советского Союза Микуцкого Б.А.»

I. Общие положения

1.1 Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива избираются для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов сотрудников в области охраны труда в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 134 имени Героя Советского Союза Микуцкого Б.А.» (далее – Школа).

1.2 В зависимости от конкретных условий в Школе может быть избрано несколько уполномоченных. Численность, порядок их избрания и срок полномочий могут быть оговорены в коллективном договоре.

1.3 Выборы уполномоченного проводятся на Общем собрании трудового коллектива на срок не менее двух лет. Уполномоченный может быть также избран из числа специалистов, не работающих в данной Школе (по согласованию с директором Школы). Не рекомендуется избирать уполномоченными сотрудников, которые по занимаемой должности несут ответственность за состояние охраны труда в Школе.

1.4 Уполномоченный входит в состав комитета (комиссии) по охране труда в Школе.

1.5 Уполномоченный организует свою работу во взаимодействии с директором Школы, первичной профсоюзной организацией, со службой охраны труда Школы, с государственными органами надзора за охраной труда и инспекцией профсоюзов.

1.6 Уполномоченный в своей деятельности должен руководствоваться Кодексом законов о труде Российской Федерации, законодательными и иной нормативно-технической документацией Школы.

1.7 Уполномоченный периодически отчитывается на Общем собрании трудового коллектива, избравшего его, и может быть отозван до истечения срока действия его полномочий по решению избравшего его органа, если он не выполняет возложенных на него функций или не проявляет необходимой требовательности по защите прав сотрудников по охране труда.

II. Основные задачи уполномоченного (доверенного) лица по охране труда

2.1 Содействие созданию в Школе здоровых и безопасных условий труда. Осуществление контроля за состоянием охраны труда в Школе и соблюдением законных прав и интересов сотрудников в области охраны труда.

2.2 Представление интересов сотрудников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнение работодателем обязательств, установленных коллективным договором или соглашением по охране труда.

2.3 Консультирование сотрудников по вопросам охраны труда, оказание помощи по защите их прав на охрану труда.

III. Функции уполномоченного (доверенного) лица по охране труда

3.1 Осуществление контроля за соблюдением директором Школы законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны сотрудников их обязанностей по обеспечению охраны труда, то есть:

- соблюдением сотрудниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанию их в чистоте и порядке).

3.2 Участие в работе комиссий (в качестве представителя сотрудников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты сотрудников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3.3 Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда сотрудников.

3.4 Осуществление контроля за своевременным сообщением директором Школы о происшедшем нечестном случае на производстве, соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха, предоставлении компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда

3.5 Участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения - оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.

3.6 По поручению профсоюзного органа — участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

3.7 Информирование сотрудников Школы о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состоянии условий и охраны труда в Школе, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

IV. Права уполномоченного (доверенного) лица по охране труда

4.1 Контролировать соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда.

4.2 Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением, результатами расследования несчастного случая.

4.3 Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда.

4.4 Получать информацию от директора Школы о состоянии условий и охраны труда, происшедшем несчастном случае на производстве.

4.5 Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью сотрудников.

4.6 Выдавать руководителям подразделений Школы обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных или иных правовых актов по охране труда.

4.7 Обращаться в соответствующие органы с предложением о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4.8 Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором или соглашением по охране труда.

V. Гарантии прав деятельности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда

5.1 Директор Школы обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченного, обеспечивать его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств Школы.

5.2 Для вновь избранного уполномоченного рекомендуется организовать обучение по специальной программе на курсах при территориальных органах по труду за счет Школы (с сохранением среднего заработка обучаемому).

5.3 Уполномоченному выдается соответствующее удостоверение.