



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 134 имени Героя Советского Союза Микуцкого Б.А.»  
(МАОУ СШ № 134)**

660119 г. Красноярск, Микуцкого, 10  
ИНН/КПП 2465041067/246501001

тел./факс 226-22-00, 226-20-15  
ОГРН 1022402489427

<mailto:sch134@mailkrsk.ru>;

<http://school-134.krn.eduru.ru>

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МАОУ СШ № 134  
Протокол № 2  
от 02.10.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СШ № 134

Приказ № 01-12-453  
от 02.10.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АДАПТИРОВАННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ) ПРОГРАММАХ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 134 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО  
СОЮЗА МИКУЦКОГО Б.А.»**

**I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об адаптированных дополнительных общеразвивающих программах (далее – Положение) определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения адаптированных дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, реализуемых в отделении дополнительного образования детей в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 134 имени Героя Советского Союза Микуцкого Б.А.» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребёнка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 «О социальной защите инвалидов Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 г. (утв. распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р);
- приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся

с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"»;

- Уставом Школы;

- локальными нормативными актами Школы.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и обязательно для выполнения всеми работниками Школы.

1.4. Адаптированная дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа (далее – АДООП) – это дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа, реализуемая при работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья и детьми-инвалидами. АДООП по структуре, содержанию и формам обучения соответствует требованиям Приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». Необходимость создания АДООП продиктована наличием в Школе обучающихся из числа детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – обучающиеся с ОВЗ).

1.5. АДООП – локальный нормативный документ Школы, разработанный и утвержденный Школой, обязательный для выполнения, определяющий содержание и сроки обучения в ОДОД.

## **II. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДАптиРОВАННОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ) ПРОГРАММЫ**

2.1. Для максимальной реализации особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ в процессе обучения, воспитания, развития его творческих способностей АДООП разрабатывается с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики (психологов, логопедов, дефектологов, тифлопедагогов) на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), реабилитационной индивидуальной программы (ИПР), наблюдения педагогов.

2.2. АДООП составляется на каждый год обучения, при необходимости могут вноситься изменения в течение учебного года.

2.3. Допускается разработка АДООП несколькими педагогами дополнительного образования, реализующих одну программу.

2.4. После разработки АДООП педагогу следует представить ее внешним экспертам и/или методическому объединению педагогов дополнительного образования Школы. Согласовать содержание АДООП относительно особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ со специалистами системы инклюзивного образования (по возможности), с учетом мнения родителей, привести в соответствие с индивидуальным образовательным планом для обучающегося.

2.5. Разработанная АДООП рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается директором Школы в срок до 1 сентября текущего года.

2.6. АДООП является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания программы обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

2.7 После утверждения АДООП размещается на сайте Школы, в региональном навигаторе, на персональном сайте педагога дополнительного образования, и/или в любом другом информационном пространстве, открытом для родительской и иной общественности.

### III. СТРУКТУРА АДООП

3.1. АДООП включает следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочая программа;
- оценочные и методические материалы.

3.2. Титульный лист АДООП оформляется по образцу (см. Приложение 1) и включает:

- полное название Школы;
- гриф принятия Педагогическим советом с указанием номером протокола заседания;
- гриф утверждения директором Школы-интерната с указанием номера приказа;
- оттиск печати;
- статус образовательной программы;
- название дополнительной общеобразовательной программы;
- возраст обучающихся;
- срок реализации;
- разработчик программы: ФИО, должность.

3.3. Пояснительная записка должна содержать следующие структурные элементы:

3.3.1. Направленность (физкультурно-спортивная, художественная, социально-гуманитарная, техническая, туристско-краеведческая, естественнонаучная).

3.3.2. Актуальность – соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентация на удовлетворение образовательных потребностей обучающихся и родителей.

3.3.3. Отличительные особенности (при наличии) – характерные свойства, отличающие АДООП от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

3.3.4. Адресат программы – характеристика категории обучающихся по АДООП.

3.3.5. Цель АДООП – должна быть конкретна, достижима по завершению полного курса АДООП и тесно связана с направленностью программы, со спецификой ее содержания и объемом:

- обеспечение гарантий права обучающихся с ОВЗ на дополнительное образование;
- создание творческой образовательной среды для развития и самореализации обучающихся с ОВЗ и успешного освоения конкретной адаптированной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы для каждой группы обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся с ОВЗ;

- создание условий для профессионального самоопределения обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- социализация и адаптацию обучающихся с ОВЗ в жизни и обществе, личностное развитие обучающихся.

3.3.6. Задачи АДООП – должны быть разделены на обучающие, развивающие и воспитательные:

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся с ОВЗ в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся с ОВЗ;
- адаптацию обучающихся с ОВЗ к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся с ОВЗ;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся с ОВЗ, проявивших выдающиеся способности;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся с ОВЗ;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся с ОВЗ, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.3.9. Условия реализации АДООП – условия набора и формирования групп, возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения; необходимое кадровое и материально-техническое обеспечение АДООП, особенности организации образовательного процесса.

3.3.10. Планируемые результаты – личностные, метапредметные и предметные результаты, получаемые обучающимися в результате освоения АДООП.

3.4. Учебный план включает название разделов/тем программы, количество теоретических и практических часов, формы контроля. Оформляется в виде таблицы.

3.5. Общий объем учебного времени по плану определяется в соответствии с особенностями обучающихся с ОВЗ для успешного освоения ими АДООП. Распределение часов на теоретические и практические должно отражать соотношение (пропорцию) разных видов деятельности в процессе изучения отдельных тем и соответствовать образовательной программе.

3.6. Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов, режим занятий. Составляется ежегодно до начала учебного года, утверждается приказом директора Школы в начале учебного года, оформляется в виде таблицы.

3.7. Рабочая программа составляется на каждую группу по всем годам обучения в соответствии с объемами реализуемой АДООП, психофизических и возрастных особенностей обучающихся. Рабочая программа строится на основе АДООП, в которой отражается фактическая деятельность педагога с учетом педагогической нагрузки на текущий год.

3.8. Оценочные и методические материалы включают в себя

- педагогические методики и технологии;
- дидактические материалы;
- информационные источники, используемые при реализации программы;

- электронные образовательные ресурсы;
- система контроля результативности обучения.

3.8.1. Перечень педагогических методик и технологий должен включать

- списочное перечисление средств обучения и должен отражать:
- формы организации деятельности обучающихся;
- формы проведения занятий;
- методы обучения;
- используемые педагогические технологии.

3.8.2. В список дидактических материалов должны войти учебно-наглядные пособия, демонстрационные материалы, схемы, карты, таблицы.

3.8.3. Информационные источники, используемые при реализации программы должны включать списки литературы для педагога и литературы для обучающихся, используемой педагогом для лучшего усвоения обучающимися программного материала на данном этапе обучения. В список литературы может входить и научная литература: по общей педагогике, методике воспитания, общей и возрастной психологии, дидактике, теории и истории выбранного вида деятельности, статьи периодической печати. Наряду с классическими изданиями обязательно должна быть использована современная литература по направлению деятельности.

Список литературы оформляется список в соответствии с ГОСТом: фамилия автора и инициалы, полное название публикации (без кавычек), тип публикации, город, издательство, год, количество страниц.

В этом разделе указываются и электронные образовательные ресурсы, используемые на занятиях или в ходе подготовки к ним (например, ссылки на интернет-сайты или данные лицензионных дисков).

3.8.4. Система контроля результативности обучения должна быть раскрыта с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности, указаны промежуточные и итоговые формы контроля уровня усвоения учебного материала (тесты, опросники, анкеты, диагностические карты и другие материалы).

#### **IV. ОФОРМЛЕНИЕ АДООП**

4.1. АДООП должна быть оформлена с соблюдением всех структурных элементов аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, применяется выравнивание по ширине.

4.3. Выделение: заголовки – полужирное начертание; при необходимости в тексте можно использовать полужирный курсив или курсив.

4.4. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4.5. Каждый структурный элемент программы оформляется с нового листа.

#### **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 134 имени Героя Советского Союза Микуцкого Б.А.»  
(МАОУ СШ № 134)**

660119 г. Красноярск, Микуцкого, 10  
ИНН/КПП 2465041067/246501001

тел./факс 226-22-00, 226-20-15  
ОГРН 1022402489427

[mailto:sch134@mailkrsk.ru;](mailto:sch134@mailkrsk.ru)

<http://school-134.krn.eduru.ru>

Принята на заседании  
Педагогического совета  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Директор \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
\_\_\_\_\_ А.Н. Авдеев

**АДАптированная дополнительная  
Общеобразовательная (общеразвивающая) программа**

«\_\_\_\_\_»

Срок реализации: \_\_\_\_\_  
Возраст учащихся: \_\_\_\_\_

Согласована с  
\_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

Программа разработана:  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_,  
Должность \_\_\_\_\_

Город, 202\_\_