

ИНСТРУКЦИЯ

по работе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 134 имени Героя Советского Союза Микуцкого Б.А.» с изданиями, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов»

1. Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления и хранения сотрудниками муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 134 имени Героя Советского Союза Микуцкого Б.А.» (далее – Школа) изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok> (далее – «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 в ред. 29.04.2008г.

2. Выявление и хранение изданий. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеке необходима следующая работа:

2.1. Комиссия Школы по сверке «Федерального списка экстремистских материалов» осуществляет выявление в отделах (фондах) библиотеки изданий, включённых в «Федеральный список», информирует директора Школы о наличии или отсутствии в их фондах изданий, включённых в «Федеральный список»;

2.2. При обнаружении экстремистского материала на обложку издания наклеивается ярлык с отметкой – красный восклицательный знак. Это означает, что доступ к изданию запрещен;

2.3 Издания, включенные в «Федеральный список», не могут быть представлены в открытом доступе к фондам, на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению;

2.4. Недопущение комплектования библиотечно-информационного фонда изданиями, входящими в «Федеральный список экстремистских материалов».

3. Заведующий библиотекой и комиссия Школы по сверке «Федерального списка экстремистских материалов» проводит регулярную (1 раз в три месяца) сверку «Федерального списка» с фондом библиотеки и оперативно информирует о внесённых изменениях комиссией Школы по сверке «Федерального списка экстремистских материалов» директора Школы.

4. Факт сверки фиксируется Актом о сверке фонда и в Журнале сверки «Федерального списка» с фондом библиотеки.

5. Осуществляя отбор, заказ и приобретение документов с целью пополнения библиотечно-информационного фонда Школы, заведующий библиотекой после обработки литературы и организации каталогов производит их сверку с «Федеральным списком».

6. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к сайтам, указанным в Федеральном списке, несет учитель информатики.

7. Ответственность и контроль исполнения данной инструкции возлагается на заведующего библиотекой.