



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 134 имени Героя Советского Союза Микуцкого Б.А.»  
(МАОУ СШ № 134)

660119 г. Красноярск, Микуцкого, 10

тел./факс 226-22-00, 226-20-15

ИНН/КПП 2465041067/246501001

ОГРН 1022402489427

<mailto:school-134@inbox.ru>;

<http://school-134.ucoz.ru/>

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МАОУ СШ № 134

протокол № 3 от 26.11.2019г.

СОГЛАСОВАНО

Общешкольным родительским комитетом

МАОУ СШ № 134

Протокол № 3 от 27.11.2019г.

СОГЛАСОВАНО

Советом старшеклассников

МАОУ СШ № 134

Протокол № 3 от 26.11.2019г.

Положение  
о пришкольном оздоровительном лагере  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 134 имени Героя Советского Союза Микуцкого Б.А.»

**1. Общие положения**

Пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей создается с 1 июня до 30 июня по желанию и запросам родителей (законных представителей) и с учетом финансовых возможностей. Деятельность лагеря регламентируется Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 134 имени Героя Советского Союза Микуцкого Б.А.» (далее – Школа) и настоящим Положением.

2. Цель: пришкольный оздоровительный лагерь создается с целью обеспечения занятости обучающихся в летний период, организации их содержательного отдыха и оздоровления.
3. Организация и содержание деятельности.
  - 3.1. Пришкольный оздоровительный лагерь открывается на основании приказа директора Школы и комплектуется из обучающихся Школы. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
  - 3.2. Содержание работы пришкольного оздоровительного лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.
  - 3.3. В пришкольном оздоровительном лагере создаются безопасные условия для осуществления спортивно – оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей обучающихся.

3.4. Коллектив пришкольного оздоровительного лагеря самостоятельно определяет направления и разрабатывает программу деятельности, а также распорядок дня и режим работы пришкольного оздоровительного лагеря.

4. Кадровое обеспечение.

4.1. Приказом директора Школы назначается начальник лагеря, воспитатели, руководитель спортивно – оздоровительной работы из числа сотрудников Школы.

4.2. Начальник пришкольного оздоровительного лагеря руководит деятельностью лагеря, несет ответственность за жизнь, здоровье обучающихся, ведет необходимую документацию.

4.3. Воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы осуществляют воспитательную и образовательную деятельность по плану пришкольного оздоровительного лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасности.

5. Охрана жизни и здоровья обучающихся.

5.1. Начальник лагеря, воспитатели, спортивный руководитель, несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время пребывания их в лагере.

5.2. Педагогические сотрудники и обучающиеся должны строго соблюдать дисциплину, распорядок дня, режим и план работы пришкольного оздоровительного лагеря, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

5.3. Начальник пришкольного оздоровительного лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели - для обучающихся под личную подпись инструктируемых.

5.4. В пришкольном оздоровительном лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.5. Организация питания осуществляется на основе утверждённых нормативов питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором Школы на время работы лагеря.

5.6. Организация походов и экскурсий производится на основе соответствующих инструкций, утверждённых и действующих нормативно-правовых актов Школы.