



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 134 имени Героя Советского Союза Микуцкого Б.А.»
(МАОУ СШ № 134)

660119 г. Красноярск, Микуцкого, 10
ИНН/КПП 2465041067/246501001
<mailto:school-134@inbox.ru>;

тел./факс 226-22-00, 226-20-15
ОГРН 1022402489427
<http://school-134.ucoz.ru/>

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАОУ СШ № 134
протокол № 3 от 26.11.2019г.

СОГЛАСОВАНО

Общешкольным родительским комитетом
МАОУ СШ № 134
Протокол № 3 от 27.11.2019г.

СОГЛАСОВАНО

Советом старшеклассников
МАОУ СШ № 134
Протокол № 3 от 26.11.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о музее муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 134 имени Героя Советского Союза Микуцкого Б.А.»

1. Общие положения

1.1. Музей муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 134 имени Героя Советского Союза Микуцкого Б.А.» (далее – Музей) является инфраструктурным объектом автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 134 имени Героя Советского Союза Микуцкого Б.А.» (далее – Школа) и действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.12 № 273, а в части учета и хранения фондов – Федерального Закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» от 24.04.1996 № 54, письма Министерства образования Российской Федерации от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», нормативных актов и инструктивно-методических документов Комитета по образованию и Распоряжения Комитета по образованию от 28.04.2010 №712р.

1.2. Музей является систематизированным тематическим собранием подлинных документов, фотографий и предметов, связанных с историей Школы, края, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности Музея лежит краеведческий принцип.

1.3. Музей является центром культурно-просветительской работы Школы, развивающей активность, самостоятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и показа музейных предметов и музейных коллекций по профилю и тематике музея, определяемыми задачами Школы.

1.4. Музей организован в целях сохранения истории Школы, воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся и призван способствовать формированию у них гражданско-патриотических качеств, творческого развития личности, интеллектуального, общественного и духовного потенциала, расширения кругозора и воспитания познавательных интересов и способностей, овладения обучающимися практическими навыками поисковой и исследовательской деятельности, совершенствования образовательного процесса и музейными средствами.

1.5. Музей способствует воспитанию у обучающихся бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов, приобщению детей и подростков к историческому и

духовному наследию Красноярска (мкрн. Солнечный) через практическое участие в сборе и хранении документов и участие в музееведческих и краеведческих программах разного уровня.

2. Организация деятельности Музея

2.1. Создание Музея Школы является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской работы обучающихся и педагогов.

2.2. Деятельность Музея регламентируется настоящим Положением и Уставом Школы, в которой создан Музей.

2.3. Обязательные условия создания Музея:

- Наличие систематизированной коллекции музейных предметов, дающей возможность создать Музей, зарегистрированной в Инвентарной книге (Книге учета фондов);
- Наличие помещения и оборудования, обеспечивающего сохранность музейных предметов и условия их экспонирования;
- Наличие музейной экспозиции;
- Наличие музейного актива из числа обучающихся, педагогов, родителей, выпускников, ветеранов.

2.4. Профиль Музея определен педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций.

3. Функции Музея и содержание его деятельности

3.1. Основные функции музея:

- Документирование истории, сбор, изучение и хранение музейных предметов;
- Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, социализации обучающихся;
- Организация экскурсионно-массовой, культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- Организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных творческих инициатив;
- Постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;
- Развитие детского самоуправления.

3.2. Актив Музея принимает участие в выставках, конкурсах, смотрах, участвует в районных и городских мероприятиях краеведческой направленности, представляя на них работы по тематике Музея.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея

4.1. Учет музейных предметов собрания Музея осуществляется отдельно, по основному и научно-вспомогательному фондам Музея:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге Музея установленного образца (прошнурованной, пронумерованной и опечатанной директором Школы;
- учет научно-вспомогательных материалов (копии, макеты, диаграммы, муляжи и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.2. Памятники истории и культуры, имеющие особое научное, историческое или художественное значение, включая государственные ордена и медали, а также предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Музеем в полной мере, должны быть переданы в соответствующие государственные музеи, архив и не могут быть включены в фонды Музея.

4.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.4. Ответственность за сохранность всех фондов Музея несет руководитель Музея.

5. Руководство деятельностью Музея

5.1. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет директор Школы, контроль и оказание методической помощи осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет руководитель Музея, назначаемый приказом директора Школы.

5.3. Работа Музея осуществляется на основе самоуправления. Из числа обучающихся избирается Совет Музея.

6. Направления деятельности музея

1. Учёт и хранение фондов Музея;
2. Работа детского актива Музея;
3. Взаимодействие Музея с общественными и ветеранскими организациями и движениями, музеями города Красноярска, других регионов, с профильными государственными музеями.
4. Поисковая работа;
5. Участие в краеведческих программах патриотической направленности, смотрах, конкурсах, фестивалях.

7. Документация Музея

- Тематико-экспозиционный план;
- Паспорт Музея;
- Книги учета основного и вспомогательного фондов;
- Картотека на подлинные и особо ценные экспонаты с указанием легенды экспоната, степени его сохранности;
- Текущие и перспективные планы работы Музея, план работы актива Музея, утвержденные администрацией;
- Книга учета экскурсий и посещений Музея.

8. Прекращение деятельности Музея

7.1. Вопрос о прекращении деятельности Музея, а также о дальнейшем использовании музейных коллекций решается директором Школы.

7.2. Для передачи фондов Музея в профильный государственный музей или музей другого образовательного учреждения создается специальная комиссия из представителей администрации Школы, руководителя Музея, членов школьного методического объединения учителей истории и обществознания.