



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 134 имени Героя Советского Союза Микуцкого Б.А.»
(МАОУ СШ № 134)

660119 г. Красноярск, Микуцкого, 10

тел./факс 226-22-00, 226-20-15

ИНН/КПП 2465041067/246501001

ОГРН 1022402489427

<mailto:school-134@inbox.ru>;

<http://school-134.ucoz.ru/>

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МАОУ СШ № 134

протокол № 3 от 26.11.2019г.

СОГЛАСОВАНО

Общешкольным родительским комитетом

МАОУ СШ № 134

Протокол № 3 от 27.11.2019г.

СОГЛАСОВАНО

Советом старшеклассников

МАОУ СШ № 134

Протокол № 3 от 26.11.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по охране труда для сотрудников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 134 имени Героя Советского Союза Микуцкого Б.А.»

Специальная оценка условий труда – оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

1. Настоящее Положение вводится в целях обеспечения безопасных условий и охраны труда в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 134 имени Героя Советского Союза Микуцкого Б.А.» (далее-Школа) и является обязательным для исполнения сотрудниками и директором Школы.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ИХ ВЫПОЛНЕНИЮ

2.1. Работа по охране труда в Школе представляет собой систему правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных и иных мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья сотрудников в процессе трудовой их деятельности.

2.2. Основными направлениями работ Школы в области охраны труда являются:

2.2.1. Создание системы управления охраной труда в организации и распределение обязанностей между ответственными лицами, области их ответственности и подчинения.

– Директор осуществляет управление охраной труда в Школе и контроль за состоянием охраны труда в Школе.

- Ответственный за охрану труда и технику безопасности назначается приказом директора из числа сотрудников Школы, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний

требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Ответственный по охране труда и технике безопасности подчиняется непосредственно директору Школы. В иных случаях функции ответственного за охрану труда и технику безопасности может выполнять директор Школы согласно вышеуказанных условий.

Основными задачами работы ответственного по ОТ и ТБ являются:

- организация работы по обеспечению выполнения сотрудниками требований охраны труда;
- контроль за соблюдением сотрудниками законов и иных нормативно-правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Школы;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- информирование и консультирование сотрудников Школы, в том числе ее директора, по вопросам охраны труда;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда;
- организация работы, оснащение и оформление уголка охраны труда.

В целях реализации возложенных задач **ответственный** по охране труда и технике безопасности:

- обеспечивает выполнение возложенных на него задач и функций;
- организует и координирует работы по охране труда в Школе;
- осуществляет контроль за соблюдением в структурных подразделениях законодательных и нормативных актов по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- принимает непосредственное участие в разработке и введении мероприятий по созданию безопасных условий труда, предоставлению сотрудникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда;
- поддерживает взаимодействие с органами государственного и общественного контроля за охраной труда, принимает участие в обследовании технического состояния здания, сооружений.

Сотрудники Школы:

- обеспечивают соблюдение требований охраны труда, правильное применение средств индивидуальной защиты, проходят в установленные сроки обучение по охране труда, медосмотры и т. п.

Комиссия по охране труда.

Комиссия по охране труда создается на паритетной основе. В состав входят: директор Школы, ответственный по ОТ и ТБ и представители Общего собрания трудового коллектива.

Основными задачами комиссии по охране труда являются:

- разработка программы совместных действий директора Школы и уполномоченных сотрудников представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах,
- подготовка соответствующих предложений директору Школы по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информирование сотрудников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся сотрудникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты;
- организация работы уголка охраны труда.

Уголок охраны труда обеспечивает:

- выполнение мероприятий по охране труда, в том числе организуемых совместными действиями директора и иных должностных лиц Школы, комиссии по охране труда;
- проведение семинаров, лекций, бесед и консультаций по вопросам охраны труда;
- обучение по охране труда, в том числе безопасным методам и приемам выполнения работ, применению средств коллективной и индивидуальной защиты, вопросам оказания первой медицинской помощи;
- проведение инструктажа по охране труда, тематических занятий с сотрудниками, к которым предъявляются требования специальных знаний охраны труда и санитарных норм, и проверки знаний требований охраны труда сотрудников;
- организацию выставок, стендов, макетов и других форм наглядной агитации и пропаганды передового опыта по созданию здоровых и безопасных условий труда;
- проведение аналитических исследований состояния условий труда в Школе (на рабочих местах) и оценки их влияния на безопасность трудовой деятельности.

2.2.2. Распределение ответственности и подчинения осуществляется следующим образом: Ответственный по охране труда и технике безопасности несет ответственность за организацию работы по охране труда и подчиняется непосредственно директору Школы.

Сотрудники Школы несут ответственность за соблюдение охраны труда и техники безопасности на своем рабочем месте и подчиняются директору Школы.

2.3. Планирование мероприятий по охране труда, составление статистической отчетности по установленным формам, ведение и хранение документации по охране труда.

2.3.1. Ежегодно (на начало года) в организации разрабатываются и утверждаются мероприятия по улучшению условий и охраны труда.

В случае если в течение года происходят изменения в технологии и производственных процессах, в утвержденные мероприятия в установленном порядке вносятся изменения.

2.3.2. В целях обеспечения безопасных условий и охраны труда составляются:

- списки профессий и должностей, в соответствии с которыми сотрудники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры;
- списки профессий и должностей, работа в которых дает право на получение бесплатной сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств;
- списки профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства сотрудникам предоставляются компенсации за тяжелые, вредные или опасные условия труда.

2.3.3. Ведение и хранение документации по охране труда, в том числе по аттестации рабочих мест, протоколов замеров параметров вредных и опасных производственных факторов, актов по форме № Н-1 и иных документов по расследованию несчастных случаев на производстве, осуществляется в установленном законодательством порядке.

2.3.4. Статистическая отчетность по охране труда осуществляется по установленным формам и в соответствующие сроки.

2.4. Разработка и утверждение инструкций по охране труда.

2.4.1. Инструкции по охране труда для сотрудника разрабатываются исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы.

2.4.2. Инструкции по охране труда для сотрудника разрабатываются на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии – межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций – изготовителей оборудования, а также в технологической документации Школы с учетом конкретных условий производства. Эти требования излагаются применительно к должности, профессии сотрудника или виду выполняемой работы.

2.4.3. При разработке в Школе инструкций по охране труда для сотрудников учитывается изложенное в письменном виде мнение Общего собрания трудового коллектива или иного уполномоченного сотрудниками органа.

2.4.4. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в пять лет. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для сотрудника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

2.5.5. Инструкции по охране труда для сотрудников досрочно пересматриваются:

- а) при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- б) при изменении условий труда сотрудников;
- в) при внедрении новой техники и технологии;
- г) в иных установленных законодательством случаях.

2.4.6. В Школе ведутся в установленном порядке журналы учета инструкций по охране труда для сотрудников и учета выдачи инструкций по охране труда для сотрудников.

2.5. Проведение обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

2.5.1. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в Школу сотрудники и сотрудники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в Школу производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности Школы, проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

2.5.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности Школы и утвержденной в установленном порядке директором.

2.5.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2.5.4. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление сотрудников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

2.5.5. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных сотрудником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

2.5.6. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях – в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2.5.7. Обучение по охране труда проводится при подготовке сотрудников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям. В течение месяца после приема на работу проводится обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда сотрудников рабочих профессий устанавливаются директором Школы в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

2.5.8. Директор Школы, ответственный по охране труда и технике безопасности, курирующий вопросы охраны труда, проходят в установленном порядке специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенные на должность директора специалисты Школы допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления работодателем с должностными

обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в Школе локальными нормативными актами, регламентирующими порядок в Школе работ по охране труда, условиями труда на введенных им объектах.

2.5.9. Проверка знаний требований охраны труда проводится в порядке и в сроки, установленные законодательством.

2.6. Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда (с последующей сертификацией Школой работ по охране труда).

2.6.1. В целях проведения аттестации рабочих мест:

- формируются необходимые для проведения аттестации рабочих мест по условиям труда нормативные правовые и локальные нормативные акты, организационно-распорядительные и методические документы;

- составляется в установленном законодательством порядке полный перечень рабочих мест организации с выделением аналогичных рабочих мест и указанием оцениваемых условий труда, исходя из характеристик технологического процесса, состава производственного оборудования, применяемых сырья и материалов, результатов ранее проводившихся измерений показателей вредных и (или) опасных производственных факторов, а также жалоб сотрудников на условия труда;

- готовятся предложения по приведению наименования профессий и должностей сотрудников Школы в соответствие с требованиями законодательства, если для этих профессий и должностей предусмотрено предоставление компенсаций сотрудникам;

2.6.2. По результатам аттестации:

- составляются и подписываются карты аттестации рабочих мест по условиям труда;

- проводится ознакомление сотрудников с результатами аттестации;

при наличии на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов в трудовой договор вносятся в установленном порядке положения об обязательствах работодателя по обеспечению сотрудника необходимыми средствами индивидуальной защиты, установлению соответствующего режима труда и отдыха, а также других установленных законодательством гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

- разрабатывается план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в Школе, в который включаются также мероприятия, требующие материальных затрат (с указанием источников финансирования мероприятий, сроков их исполнения, исполнителей и устраняемые вредные и (или) опасные производственные факторы по конкретным рабочим местам);

- вносятся предложения о готовности к сертификации организации работ по охране труда.

2.7. Проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

2.7.1. В целях предупреждения производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами осуществляется:

- изучение и анализ причин аварий и производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

- разработка мероприятий по предупреждению и устранению причин производственного травматизма и профзаболеваний, а также контроль за их выполнением;

- доведение приказов и других руководящих документов вышестоящих органов по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний до сведения сотрудников Школы.

2.7.2. Расследование и учет несчастных случаев осуществляется в установленном законодательством порядке.

2.8. Осуществление оперативного и общественного контроля:

- за состоянием охраны труда в Школе;

- выполнением сотрудниками в Школе требований инструкций по охране труда;

- содержанием производственных и вспомогательных помещений;

- безопасной эксплуатацией оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря, транспортных средств, предохранительных и оградительных устройств;
- правильной организацией рабочих мест;
 - использованием и соблюдением установленных сроков выдачи средств индивидуальной защиты;
 - техническим состоянием оборудования;
 - эксплуатацией и надлежащим содержанием вентиляционных устройств, систем отопления и кондиционирования, устройств питьевого водоснабжения.
 - наличием в Школе инструкций по охране труда согласно перечню профессий, должностей и видов работ, на которые они должны быть разработаны, и своевременным их пересмотром;
 - за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, доведением до сведения сотрудников вводимых в действие новых законов и иных нормативных правовых актов по охране труда.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Сотрудник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также - проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению директором Школы в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.2. Каждый сотрудник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- получение достоверной информации от директора Школы, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств директора Школы;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств директора Школы;
- профессиональную переподготовку за счет средств директора Школы в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами

профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные сотрудниками представительные органы по вопросам охраны труда;

- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

- внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра (обследования);

- компенсации, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами, трудовым договором, если он занят на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

4.1. В целях обеспечения безопасных условий и охраны труда директор Школы обязан обеспечить:

- безопасность сотрудников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты сотрудников;

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- режим труда и отдыха сотрудников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами сотрудникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения сотрудниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований сотрудников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований сотрудников по их просьбам в соответствии с медицинскими

рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;

- недопущение сотрудников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование сотрудников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья сотрудников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет в установленном законодательством порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание сотрудников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку сотрудников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки;

- обязательное социальное страхование сотрудников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление сотрудников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для сотрудников в установленном законодательством порядке;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

5. ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

5.1. При наступлении несчастного случая на производстве директор Школы обязан:

– немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшим и при необходимости доставку их в медицинское учреждение (доставить самостоятельно или вызвать скорую помощь);

- принять меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц (вызвать необходимых специалистов: пожарных, спасателей и т. п.);
 - сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если нет угрозы жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схему места происшествия, провести фотографирование или видеосъемку, провести иные мероприятия);
 - немедленно проинформировать о произошедшем несчастном случае органы и организации в порядке, установленном законодательством (ст. 228.1 ТК РФ); о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом – также родственникам пострадавшего;
 - принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования в установленном законодательством порядке.
- 5.2. Для расследования несчастного случая директор Школы (его представитель) незамедлительно образует комиссию в составе, установленном статьей 229 Трудового кодекса Российской Федерации.
- Состав комиссии формируется в зависимости от обстоятельств происшествия, количества пострадавших или характера (степени) полученных ими повреждений здоровья.
- 5.3. Расследование несчастных случаев осуществляется строго в порядке и в сроки, установленные законодательством.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ОХРАНЫ ТРУДА

Сотрудники и директор Школы несут ответственность за нарушение правил охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.